

(Службени гласник Босне и Херцеговине бр. 13/05)

На основу члана IV 4.а) Устава Босне и Херцеговине, Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине на 52. сједници Представничког дома, одржаној 18. фебруара 2005. године и на 38. сједници Дома народа, одржаној 22. фебруара 2005. године, усвојила је

ЗАКОН БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ О ИЗВРШЕЊУ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА, ПРИТВОРА И ДРУГИХ МЈЕРА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет и примјена овог закона)

- (1) Овим законом уређује се извршење кривичних санкција, притвора и других мјера које изрекне Суд Босне и Херцеговине, као и организација и рад одговарајућих институција прописаних овим законом.
- (2) Према одредбама овог закона извршаваће се и правоснажне одлуке иностраних Судова за дјела предвиђена законом Босне и Херцеговине, уколико посебним законом Босне и Херцеговине или међународним уговором, чији је потписник Босна и Херцеговина, није другачије одређено.
- (3) Према одредбама овог закона извршавају се и кривичне санкције, притвор и друге мјере изречене од стране Суда Босне и Херцеговине страним држављанима и лицима без држављанства, осим ако посебним законом Босне и Херцеговине или међународним уговором, чији је Босна и Херцеговина потписник, није другачије одређено.
- (4) Према одредбама овог закона а на захтјев осуђеног лица извршиће се и санкције изречене у ентитетским судовима за дјела предвиђена Кривичним законом Босне и Херцеговине.
- (5) Према одредбама овог закона утврђује се организација и рад казнено-поправног завода БиХ.

Члан 2. (Дефиниције појмова)

Осим ако овим законом није другачије одређено, поједини изрази употријебљени у овом закону имају следеће значење:

- а) **"Притвореник"** је лице које правоснажном одлуком није проглашено кривично одговорним за одређено кривично дјело, а које се налази у притвору у Заводу у складу с одредбама овог закона након одлуке Суда којом се налаже притвор прије, у току или након главног претреса;
- б) **"Осуђени"** је лице за које је правоснажном одлуком утврђено да је кривично одговорно за одређено кривично дјело;
- ц) **"Затвореник"** је лице које је правоснажном одлуком проглашено кривично одговорним за одређено кривично дјело, и које у Заводу служи затворску казну из правоснажне одлуке, у складу с одредбама овог закона;
- д) **"Овлашћени заводски службеник"** је лице запослено у Заводу, које је овлашћено да врши послове и овлашћења у складу с овим законом (као што су: употреба средстава присиле, претрес просторија итд), а које поред тога врши и остале послове у складу с правилницима;
- е) **"Оштећена страна"** је лице чија су лична или имовинска права угрожена или повријеђена почињеним кривичним дјелом;

- ф) **"Правно лице"** су сва лица која су као таква дефинисана у Закону о кривичном поступку Босне и Херцеговине, укључујући корпорације, предузећа, удружења, фирме и партнерства и друга привредна друштва;
- г) **"Тужилац"** је сваки тужилац Тужилаштва Босне и Херцеговине;
- х) **"Суд"** је Суд Босне и Херцеговине;
- и) **"Закон о кривичном поступку"** је Закон о кривичном поступку Босне и Херцеговине;
- ј) **"Кривични закон"** је Кривични закон Босне и Херцеговине;
- к) **"Министарство правде"** је Министарство правде Босне и Херцеговине.

Члан 3.
(Остваривање права)

- (1) Лица према којима се извршавају кривичне санкције, притвор и друге мјере, задржавају сва права, а лишавају се права или се ограничавају у правима само у границама нужним за остваривање циља због које су изречене, а у складу са законом и међународним уговором.
- (2) Неће бити наметнуто ниједно ограничење које није предвиђено законом, није неопходно за остварење циља за који је намијењено, није ефикасно у остваривању тог циља и није пропорционално.
- (3) Министарство правде дужно је да обезбиди приступ и повјерљиву комуникацију притвореника и затвореника са домаћим и међународним организацијама и другим институцијама надлежним за праћење и остваривање људских права и основних слобода у складу са законом и одговарајућим међународним документима. Завод ће омогућити да се ова комуникација остварује без неутемељеног ометања.

Члан 4.
(Почетак извршења)

- (1) Извршењу кривичне санкције, притвора и других мјера приступа се кад постане правоснажна одлука којом су оне изречене, те ако за то нема законских сметњи.
- (2) Са извршењем кривичне санкције или друге мјере може се почети и прије него што је постала правоснажна одлука којом је санкција или мјера изречена само ако је то законом посебно предвиђено.

Члан 5.
(Радње за спровођење извршења)

- (1) Када су испуњени услови да се приступи извршењу кривичне санкције, притвора или друге мјере, Кривично одјељење Суда обавезно је да предузме потребне радње да се извршење санкције спроведе без одгађања у складу са овим законом.
- (2) Извршење може бити одгођено само у случајевима и под условима предвиђеним законом.

Члан 6.
(Трошкови извршења и плаћање таксе)

- (1) Лице према којем се примјењује кривична санкција, мјера притвора или друга мјера не плаћа трошкове извршења, осим трошкова новчане казне, као и других трошкова, у складу са законом.
- (2) За поднеске, службене радње, рјешења и друге акте у вези са извршењем санкција не плаћа се такса.

Члан 7.
(Стручни савјет)

Ради праћења, проучавања и унапређења система извршења санкција, министар правде основаће стручни савјет из реда представника научних установа, судова, органа управе, стручних удружења, грађанског друштва и других институција које се баве питањима криминалитета и одгоја осуђених лица.

Члан 8.
(Послови извршења као послови од посебног интереса за Босну и Херцеговину)

Послови извршења кривичних санкција, притвора и других мјера прописани овим законом су послови од посебног интереса за Босну и Херцеговину.

II - ОРГАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА, ПРИТВОРА И ДРУГИХ МЈЕРА

1. Водећи органи и сарадња
Члан 9.
(Министарство правде и Завод)

У Босни и Херцеговини, институције одговорне за извршење кривичних санкција, притвора и других мјера Суда су Министарство правде и Завод за извршење кривичних санкција, притвора и других мјера Босне и Херцеговине, осим ако овим законом није другачије одређено.

Члан 10.
(Сарадња органа)

Органи власти, установе и друга правна лица у чији дјелокруг спада примјена здравствених, социјалних, одгојних или других мјера од значаја за извршење кривичних санкција, притвора и других мјера, обавезни су да сарађују са Министарством правде. Обавеза сарадње односи се и на помоћ која се пружа лицима на условном отпусту.

2. Организација Завода
Члан 11.
(Обавеза одвојеног смјештаја)

(1) Одвојено ће бити смјештене следеће групе лица:

1. Притвореници од затвореника,
2. Мушкарци од жена,
3. Малољетна од пунољетних лица.

(2) Овакав смјештај може бити обезбијеђен или у посебном заводу или у посебном одјељењу Завода.

Члан 12.
(Посебна одјељења)

У Заводу могу постојати посебна одјељења затвореног, полуотвореног и отвореног типа.

Члан 13.
(Заводска болница)

У Заводу може постојати болница за потребе притвореника и затвореника.

3. Руковођење заводима и службеници Завода
Члан 14.
(Именовање и одговорности управника)

(1) Одговарајуће одредбе Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине, односно Закона о радним односима у институцијама Босне и Херцеговине примјењују се на службенике Завода, осим ако није другачије прописано овим законом.

(2) Заводом руководи управник, који одговара министру правде.

(3) На основу предлога и процедуре коју спроводи Агенција за државну службу, министар правде поставља и разрјешава управника Завода.

(4) Управник Завода је руководећи државни службеник са статусом секретара на посебном задатку. Именује се на пет година и након истека тог мандата може бити поново постављен у складу са ставом (3) овог члана.

(5) За управника Завода може се поставити лице које има високу школску спрему и најмање пет година радног искуства у области извршења притвора, извршења кривичних и прекршајних санкција, у области правосуђа или управе.

Члан 15. (Дужности управника)

Управник Завода организује рад Завода, усклађује рад организационих јединица, надзире правилност и законитост рада, представља Завод и врши друге послове за које је надлежан по закону и другим прописима.

Члан 16. (Други руководећи службеници)

Управнику Завода у руковођењу појединим областима рада помажу руководећи службеници.

Члан 17. (Организационе јединице)

(1) У Заводу постоје организационе јединице које се баве пословима обезбјеђења, одгоја-третмана, здравствене заштите, радног ангажовања притвореника и затвореника као и општих и заједничких послова.

(2) Правилником о унутрашњој организацији могу се, у зависности од потребе и природе послова, формирати и друге организационе јединице Завода у складу с прописима о принципима за утврђивање унутрашње организације органа управе.

(3) О питањима организације и начина рада органа за извршење кривичних санкција, притвора и других мјера примјењују се прописи који се односе на органе управе Босне и Херцеговине, осим ако овим законом није другачије одређено.

Члан 18. (Организација третмана затвореника)

(1) С циљем остварења циља извршења казне затвора из члана 105. овог закона, организациона јединица Завода надлежна за третман затвореника програмира и координира одгојни рад и испитује личност затвореника, израђује програм третмана за сваког затвореника, непосредно или путем других организационих јединица и стручних инструктора прати рад и понашање затвореника у току издржавања казне затвора, прикупља и обједињује податке и запажања стручних инструктора, наставника и других лица која непосредно раде са затвореницима, о њиховом владању и понашању, анализира и проучава постигнуте резултате и утицај предузетих одгојних мјера, те, на основу постигнутих резултата, предузима потребне мјере и унапређује одгојни рад у Заводу, примјењујући савремене облике и методе рада.

(2) На пословима одгоја ради потребан број одгајатеља с одговарајућом високом школском спремом, тако да на једног одгајатеља долази, по правилу, до 50 затвореника.

(3) У Заводу, по правилу, постоји група стручњака за испитивање личности и утврђивање програма третмана затвореника (психолог, педагог, социјални радник, лекар, дипломирани правник и други стручњаци).

(4) Ради стручног оспособљавања затвореника у Заводу постоји потребан број стручних инструктора.

(5) Одгајатељи, психолози, педагози, социјални радници, инструктори и други стручњаци који раде на реализацији третмана затвореника полажу стручни испит.

Члан 19.
(Здравствена служба)

- (1) Ради пружања љекарске помоћи притвореницима и затвореницима у Заводу се организује здравствена служба.
- (2) У Одјељењу за лица женског пола постоји породилски одјел и прикладне просторије за дјecu ради омогућавања контаката затвореница или притвореница са својом дјецом у прикладним условима за то.

Члан 20.
(Администрација)

Обављање управних, правних, финансијских, канцеларијских, кадровских и општих послова врше службеници Завода, у складу с Правилником о унутрашњој организацији.

Члан 21.
(Услови за запошљавање овлашћених заводских службеника)

- (1) Лица која се запошљавају у Заводу на пословима овлашћеног заводског службеника, поред општих услова за рад државних службеника, треба да испуњавају здравствене и психофизичке услове прописане за полицајце.
- (2) Здравствене и психофизичке способности кандидата из става (1) овог члана оцјењује здравствена установа коју одреди министар правде.
- (3) Провјера здравствених и психофизичких способности овлашћених заводских службеника обавља се једанпут годишње.

Члан 22.
(Овлашћења овлашћених заводских службеника)

- (1) Овлашћени заводски службеници и службеници Завода који раде на пословима у непосредном контакту са затвореницима, у правима из здравственог, пензијског и инвалидског осигурања, као и другим правима по основу рада, изједначавају се са Судском полицијом и полицијом.
- (2) Због посебних услова рада и природе послова и задатака средства за плате из става (1) овог члана обезбјеђују се у увећаном износу у односу на средства која се обезбјеђују за плате других органа управе.
- (3) Министарство правде води евиденцију о лицима из става (1) овог члана и издаје им увјерења о времену проведеном на тим пословима.
- (4) На којим радним мјестима лицима припадају права из става (1) овог члана утврђује министар правде.

Члан 23.
(Смрт овлашћеног заводског службеника на дужности)

- (1) Лице из става (1) члана 22. овог закона, које у вршењу или поводом вршења службеног посла или задатка изгуби живот, сахраниће се о трошку Министарства правде, у мјесту које одреди његова породица.
- (2) Породици коју је погинуло лице издржавало припада једнократна новчана помоћ у висини плате коју је оставило посљедних шест мјесеци прије настанка смрти.

4. Дисциплинска одговорност
Члан 24.
(Повреда службене дужности)

- (1) Приликом обављања службене дужности, службеници Завода дисциплински одговарају за повреде службене дужности утврђене овим и другим законом, другим прописом и Правилником о унутрашњој организацији.

- (2) Повреде службене дужности могу бити лаке и тешке.
- (3) Као тежа повреда службене дужности сматра се нарочито:
1. злоупотреба службеног положаја и прекорачења службеног овлашћења;
 2. повреда обавезе чувања службене тајне;
 3. несавјесно вршење службе;
 4. неоправдан изостанак с рада у непрекидном трајању дужем од три дана;
 5. непредузимање или недовољно предузимање прописаних мјера усљед чега су настале или су могле настати штетне посљедице;
 6. свака радња или пропуштање радње којом се онемогућава или отежава правилно и брзо функционисање Завода;
 7. одбијање извршења службеног задатка;
 8. сваки однос с притвореником или затвореником који је изван прописаних задатака и наређења министра правде и управника Завода, а који не доприноси нормалној примјени извршења казне затвора нити је везан за одгој притвореника и затвореника;
 9. непристојно понашање у Заводу или изван Завода које наноси очигледно штету угледу Завода;
 10. повреда прописа о обезбјеђењу од опасности од пожара, експлозије или других елементарних непогода;
 11. немаран однос према повјереној имовини, униформи, наоружању и опреми;
 12. долазак на рад у пијаном стању или употреба алкохола или другог наркотичког средства које смањује способност за обављање службених задатака;
 13. неовлашћено кориштење опреме и средстава повјерених за извршење службених задатака;
 14. недостављање или неблаговремено достављање извјештаја, исправа и података на захтјев овлашћених органа или организација;
 15. учестало понављање лакших повреда радних обавеза и дисциплине, извршење радње која по Кривичном закону представља кривично дјело против службене дужности или друго кривично дјело којим се наноси штета угледу Завода.
- (4) Правилником о унутрашњој организацији прописују се лаке повреде службене дужности.

Члан 25.
(Дисциплински поступак за повреде службене дужности)

Министар правде донијеће Правилник о поступку који се спроводи у случају када се службеник Завода терети за кршење службене дужности.

5. Посебне одредбе о служби обезбјеђења

а) Овлашћени заводски службеници

Члан 26.
(Овлашћени заводски службеници - служба обезбјеђења)

- (1) Службу обезбјеђења у Заводу врше овлашћени заводски службеници.
- (2) Овлашћени заводски службеници обезбјеђују Завод, радилишта и просторије у којима се налазе, бораве и раде лица лишена слободе, чувају та лица у Заводу и изван њега, одржавају унутрашњи ред и дисциплину међу лицима лишеним слободе, спровode та лица и врше друге послове одређене законом, прописима донесеним на основу закона и општим актима Завода.
- (3) У одјељењу Завода за женске притворенице и затворенице биће запослен довољан број овлашћених женских службеника.

Члан 27.
(Дужности када постоји опасност по живот)

Овлашћени заводски службеници дужни су вршити послове и задатке и у случају кад је извршење тих послова и задатака повезано са опасношћу по њихов живот.

Члан 28.

(Овлашћени заводски службеници - униформе и легитимација)

- (1) Овлашћени заводски службеници су униформисани.
- (2) Овлашћени заводски службеници имају право на бесплатну униформу и опрему за вршење послова обезбјеђења.
- (3) Овлашћени заводски службеници имају посебну службену легитимацију која им служи за доказивање њихове службене функције.
- (4) Садржај и образац службене легитимације прописује министар правде.

Члан 29. (Ознаке, службена звања итд.)

- (1) Ознаку и значку, боју и ознаке возила, униформу, службена звања, ознаке звања и услове за стицање службених звања овлашћених заводских службеника утврђује министар правде.
- (2) Прописе о начину вршења службе обезбјеђења, наоружању и опреми, њиховим роковима трајања и накнади кад се упропасте, организацији практичне обуке, начину и програму полагања стручних испита доноси министар правде.

Члан 30. (Стручно образовање)

- (1) Министарство правде, у сарадњи с ентитетским министарством правде, поставиће одговарајуће стандарде за сваку категорију заводских службеника и може организовати курсеве, семинаре, савјетовања и друге облике стручног усавршавања како би заводски службеници задовољили дате стандарде.
- (2) Сваки завод сарађиваће с Министарством правде како би се обезбиједило стручно образовање службеника.

б) Употреба средстава принуде и друга овлашћења овлашћених заводских службеника

Члан 31. (Употреба средстава принуде)

- (1) Средства принуде овлашћени заводски службеник може употребијети против притвореника или затвореника само када је то неопходно да се спречи бјекство, физички напад на особље или друга лица, наносење повреде другом лицу, пружање отпора према законитом поступању службеног лица, самоповређивање или проузроковање материјалне штете од стране притвореника или затвореника.
- (2) Употреба средстава принуде мора бити сразмјерна степену опасности и изазваном ризику.

Члан 32. (Ношење оружја од стране овлашћених заводских службеника)

- (1) Овлашћени заводски службеници могу бити наоружани када обављају дужности изван Завода. Заводски службеници ни под којим условима не могу бити наоружани унутар Завода.
- (2) Не смију носити оружје овлашћени заводски службеници који у протеклих шест мјесеци нису прошли одговарајућу обуку за коришћење тог оружја.

Члан 33. (Употреба ватреног оружја)

- (1) При вршењу службених послова, овлашћени заводски службеник може употребијети ватрено оружје само ако другачије не може да:

1. заштити живот људи;
2. одбије непосредни напад којим се угрожава његов живот или живот службених лица;
3. одбије напад на објекат који обезбјеђује;
4. спречи бјекство затвореника из Завода за извршење казне затвора затвореног типа или из посебног одјељења затвореног типа који би у том случају непосредно угрозило живот других;
5. да спречи бјекство притвореника или затвореника којег спроводи или обезбјеђује, ако би његово бјекство непосредно угрозило живот других.

(2) У случајевима из става (1) овог члана, овлашћени заводски службеник може употрејибити ватрено оружје само ако употребом физичке снаге, гумене палице или других средстава принуде предвиђених прописима не може обезбиједити извршење службеног задатка. Употреба ватреног оружја мора бити сразмјерна степену опасности и изазваном ризику.

(3) Овлашћени заводски службеници који врше службу у присуству надређеног овлашћеног службеника могу употрејибити ватрено оружје само по његовом наређењу или наређењу лица које га замјењује.

(4) Наређење за употребу оружја, руководећи овлашћени службеник, односно његов замјеник може издати само у случајевима из става (1) овог члана.

(5) Управник Завода има овлашћење да нареди употребу ватреног оружја када оцијени да је наступио један од разлога из става (1) овог члана.

Члан 34. (Претрес просторија и одузимање неопходних средстава)

(1) Овлашћени заводски службеник може и без налога за претрес ући у стан или друге просторије и у њима извршити претрес када је то потребно ради проналажења и хватања лица које је побјегло из Завода или које је приликом спровођења побјегло и склонило се у стан, односно другу просторију.

(2) У случају уласка у стан, односно другу просторију, неће се састављати записник, него ће се кориснику, односно власнику стана или просторије, одмах издати потврда у којој ће се назначити разлог уласка у стан, односно друге просторије.

(3) Ако је извршено претресање стана, односно просторија саставиће се записник.

(4) Претресање се може извршити и без присуства свједока, само ако није могуће обезбиједити њихово присуство.

(5) Ради спречавања бјекства, хватања одбјеглог лица које непосредно гони као и ради превозења у најближу здравствену установу лица које је рањено приликом употребе ватреног оружја, овлашћени заводски службеник има право да се послужи саобраћајним средствима и средствима везе до којих може да дође, ако то не може извршити на други начин.

(6) О употреби саобраћајног средства и средства везе издаје се потврда власнику саобраћајног средства или средстава везе ради накнаде трошкова.

Члан 35. (Извјештај о употреби средстава принуде)

О свакој употреби средстава принуде (физичка снага, гумена палица, шмркови и хемијска средства) или ватреног оружја према притвореницима или затвореницима, управник Завода дужан је одмах да обавијести Министарство правде.

Члан 36. (Заштита од гоњења)

(1) Ако су средства принуде или ватрено оружје употрејибљени у границама овлашћења из овог закона, искључена је дисциплинска и кривична одговорност овлашћеног заводског службеника који је такво средство употрејибео.

(2) Министар правде доноси Правилник о употреби ватреног оружја и других средстава принуде, садржају записника о претресу стана и других просторија, потврде о уласку у стан и друге просторије и потврде о употреби саобраћајног средства и средства везе.

Члан 37.
(Правна помоћ)

Ако се против овлашћеног заводског службеника или управника Завода води кривични поступак због употребе средстава принуде, ватреног оружја, или других радњи при вршењу службеног посла, Министарство правде ће им обезбиједити правну помоћ у вези с вођењем поступка.

Члан 38.
(Помоћ овлашћеним заводским службеницима од стране других људи)

(1) Лица која на захтјев овлашћеног заводског службеника пруже помоћ у савлађивању или хватању притвореника или затвореника који пружа отпор, који се побунио или је у бјекству, па тим поводом буду повријеђена, разболе се или трајније остану ван радног односа, имају сва права из здравственог, пензијског и инвалидског осигурања као и лица у сталном радном односу.

(2) Ако лице из става (1) овог члана, приликом пружања помоћи, изгуби живот, сахраниће се на трошак Министарства правде у мјесту које одреди његова породица.

(3) У случају из става (2) овог члана, породици или лицу које је издржавало погинуло лице припада једнократна помоћ, која не може бити мања од шест просјечних плата остварених у Заводу у посљедња три мјесеца.

(4) Ако се против лица које је пружило помоћ из става (1) овог члана поведе кривични поступак, обезбиједиће му се правна помоћ.

6. Повјерљивост

Члан 39.
(Службене тајне)

(1) Службеници и намјештеници Министарства правде и Завода дужни су чувати службену тајну.

(2) Обавеза чувања службене тајне траје и по престанку радног односа.

(3) Као службена тајна, у смислу овог закона, сматрају се:

1. подаци и документи до којих је службеник и намјештеник дошао у вршењу или поводом вршења службених послова, односно радних задатака који су законом, односно прописом донесеним на основу закона и општег акта, предвиђени као службена тајна;
2. подаци, документи, мјере и радње до којих је службеник и намјештеник дошао у вршењу или поводом вршења службених послова, односно радних задатака, а чијим саопштавањем или одавањем на други начин неовлашћеном лицу би се могао осујетити или отежати рад Завода, или би то било штетно по интерес Завода, или оправдан интерес појединца или правног лица;
3. подаци и документи који се по прописима о управи сматрају службеном тајном.

(4) Министар правде ближе одређује што се сматра службеном тајном, начин чувања службене тајне и ослобођење од обавезе чувања службене тајне.

7. Надзор над радом Завода

Члан 40.
(Инспектор)

(1) С циљем обезбјеђења јединственог система извршења притвора и казне затвора, преношења позитивних искустава, анализирања и проучавања рада појединих организационих јединица и пружања стручне помоћи тим

јединицама, Министарство правде врши надзор над радом Завода.

(2) Надзор над извршењем притвора и казне затвора обухваћа нарочито контролу: плана и програма рада Завода, појединих служби и службеника Завода; рада и организације службе обезбјеђења и програма третмана; рада и организације матичне службе и пријемно-отпусног одјељења; начина одређивања и реализације третмана осуђених лица; стања и самозаштите, законитог и правилног поступања с притвореницима и затвореницима; примјене овог закона и прописа који регулишу област извршења казне затвора; организације рада притвореника и затвореника; заштите права притвореника и затвореника; као и услова из члана 56. овог закона.

(3) Надзор из става (2) овог члана врши Министарство правде преко инспектора, који је службеник с посебним овлашћењима (у даљем тексту: инспектор).

Члан 41. (Надзор од стране других органа)

Надзор над радом Завода у погледу заштите на раду дјелатника, здравствене и санитарне заштите притвореника и затвореника, услова и начина припремања хране за притворенике и затворенике врше одговарајући органи у складу с посебним прописима.

Члан 42. (Подношење извјештаја инспектора)

(1) О извршеном инспекцијском прегледу саставља се писмени извјештај у који се уносе нарочито инспекцијски налази и наређују мјере и рокови за отклањање утврђених неправилности, као и мјере за унапређење рада Завода.

(2) Извјештај се доставља управнику Завода и инспектор га може објавити.

(3) Управник Завода дужан је да поступи по наређеним мјерама.

(4) На наложене мјере управник Завода има право жалбе министру правде у року од осам дана од дана пријема извјештаја.

(5) Инспектор објављује годишњи извјештај о свом раду.

8. Информисање јавности

Члан 43. (Давање информација)

(1) Кад је то у јавном интересу или кад то нађе за потребно, ради упознавања јавности, министар правде или лице које он овласти, може давати информације о појединим питањима у вези с извршењем притвора и казне затвора представницима штампе и других средстава јавног информисања.

(2) Давања обавјештења и података ускратиће се кад се ради о државној или службеној тајни, кад би то било непожељно због или одржавања реда у Заводу или ако би то штетило остваривању сврхе извршења притвора или казне затвора.

9. Средства за рад Завода

Члан 44. (Буџет)

Средства за рад Завода обезбјеђују се у Буџету Босне и Херцеговине, у складу са Законом о Буџету Босне и Херцеговине.

III - ОДРЕДБЕ О ИЗВРШЕЊУ ПРИТВОРА И КАЗНЕ ЗАТВОРА

1. Опште одредбе

Члан 45. (Захтјев за човјечним поступањем)

- (1) Поступање с притвореницима и затвореницима мора бити човјечно и с поштовањем њиховог људског достојанства, с очувањем њиховог тјелесног и душевног здравља, водећи при томе рачуна да се одржи потребан ред и дисциплина.
- (2) Нико неће бити подвргнут мучењу или нељудском или понижавајућем третману или кажњавању.
- (3) У поступању с притвореницима и затвореницима не смије бити дискриминације засноване на етничкој припадности, раси, боји коже, полу, сексуалном одређењу, језику, религији или вјеровању, политичким или другим увјерењима, националном и социјалном поријеклу, сродству, економском или неком другом статусу.

Члан 46. (Право на религију)

- (1) Притвореници и затвореници имају право задовољавати своје вјерске потребе у складу с овим законом и прописима вјерских заједница.
- (2) Управа Завода дужна је, у сарадњи с вјерским заједницама у БиХ, обезбиједити услове за задовољавање вјерских потреба лица смјештених у Заводу.

Члан 47. (Скупни и одвојени третман притвореника и затвореника)

- (1) Притвореници су, у правилу, притворени скупно. Затвореници издржавају казну затвора, у правилу, скупно.
- (2) Сљедеће групе притвореника и затвореника третираће се одвојено:
 1. жене од мушкараца;
 2. малољетници од одраслих.
- (3) Под сљедећим околностима притвореник или затвореник може се држати одвојено од осталих:
 1. Када то нужно захтијева здравствено стање тог лица или других.
 2. У околностима када је то прописано неким другим законом.
 3. Када то притвореник или затвореник захтијева ради сопствене заштите и по одобрењу управника Завода.
 4. Када то лице представља озбиљну пријетњу реду у Заводу и под условима прописаним у члану 95. овог закона.

2. Упућивање на издржавање притвора или казне затвора

Члан 48. (Надлежност за упућивање)

- (1) Упућивање притвореника и осуђених лица на издржавање казне затвора врши Кривично одјељење Суда.
- (2) Кривично одјељење Суда дужно је да предузме потребне радње ради извршења мјере притвора и казне затвора одмах након извршности одлуке.

Члан 49. (Евиденција)

По пријему у Завод, име притвореника или затвореника биће заведено у одговарајуће књиге.

Члан 50.
(Дужност информисања притвореника и затвореника)

(1) По пријему у Завод сви притвореници и затвореници се упознају, усмено и писмено, на језику који разумеју с правилима кућног реда, с правима и дужностима у Заводу, с начином на који може остварити своја права и с дисциплинским прекршајима и казнама које се за њих могу изрећи.

(2) Управник Завода стара се о томе да одредбе овог закона као и остали прописи о извршењу притвора и казне затвора, који се односе на права и дужности притвореника и затвореника, буду доступни свим притвореницима и затвореницима у форми која им је разумљива.

Члан 51.
(Притвореници и затвореници с дјецом)

Ако лице које се упућује у притвор или на издржавање казне затвора има дјецу или друга лица чији је он једини старатељ, Суд ће о томе обавијестити надлежни општински орган социјалне заштите.

Члан 52.
(Ствари од вриједности)

(1) Сав новац, вриједности и остале ствари које припадају притворенику или затворенику, а које према Правилнику о кућном реду Завода не смије држати код себе, морају се приликом пријема лица похранити на безбједном мјесту у Заводу, о чему ће се направити попис. На захтјев власника, имовина похрањена у Заводу, приликом пријема тог лица у Завод, предаће се члановима његове породице и прије његовог пуштања из Завода.

(2) Имовина из става (1) овог члана враћа се власнику приликом отпуштања из Завода или се, уз његов пристанак, предаје члановима његове породице.

(3) Власник треба потписати листу својих ствари од вриједности, а уз његов потпис треба се потписати и службеник Завода.

Члан 53.
(Љекарски преглед)

(1) Одмах по пријему у Завод сваког притвореника или затвореника прегледаће квалификована медицинска сестра, а детаљнији љекарски преглед обавиће љекар у року од 24 часа.

(2) Љекарски налази уносе се у здравствени картон притвореног, односно затвореног лица.

3. Смјештај и хигијенски услови

Члан 54.
(Хигијенски услови)

Смјештај притвореника и затвореника у Заводу мора да одговара хигијенским условима предвиђеним овим законом и мјесним климатским приликама.

Члан 55.
(Основни услови живота)

(1) Сваком притворенику и затворенику, у правилу, обезбјеђује се посебна соба за спавање, осим у случајевима када се сматра да заједнички смјештај више лица има одређених предности.

(2) Сваки затвореник и притвореник мора имати посебан кревет и постељину.

(3) Заједнички боравак притвореницима и затвореницима обезбјеђује се на радном мјесту, у процесу образовних активности, приликом obroковања, за вријеме слободних активности, у дневном бораваку и сличним

приликама.

Члан 56.
(Стандарди смјештаја)

- (1) У свим просторијама у којима бораве притвореници и затвореници мора се обезбиједити задовољавање здравствених и хигијенских потреба, довољна количина ваздуха, свјетла, гријања и вентилације.
- (2) Лица која бораве у ћелији за једно лице имаће најмање седам квадратних метара простора по лицу, а она која бораве у заједничким спаваоницама имаће најмање четири квадратна метра по лицу и не мање од десет кубних метара по лицу.
- (3) У просторијама у којима бораве притвореници и затвореници прозори морају бити довољно велики да омогућавају рад и читање под природним свјетлом у уобичајеним условима, да омогућавају улаз свјежег ваздуха, осим ако не постоје климатски уређаји, те да својим изгледом и величином одговарају стандардним прозорима.
- (4) Вјештачко освјетљавање мора одговарати постојећим стандардним нормама.
- (5) Санитарни уређаји морају омогућити сваком притворенику или затворенику задовољавање физиолошких потреба у чистим и пристојним условима.
- (6) Сваком притвореном или затвореном лицу мора се омогућити коришћење прикладних просторија и уређаја за купање и туширање при температури која одговара климатским условима и у размацима који омогућавају одржавање нормалне личне хигијене, али најмање једном дневно.
- (7) Све просторије Завода морају се прописно одржавати и редовно чистити.
- (8) Послове из става (7) овог члана обављају затвореници у трајању до два часа на дан без новчане накнаде.
- (9) Притвореницима, односно затвореницима с инвалидитетом обезбјеђује се смјештај примјерен врсти и степену њихове инвалидности.

Члан 57.
(Лична хигијена)

- (1) Притвореници и затвореници дужни су да одржавају личну хигијену за коју им Завод обезбјеђује воду и тоалетни прибор.
- (2) Притвореницима и затвореницима дозвољава се ношење браде и косе.

4. Одијевање и исхрана

Члан 58.
(Одјећа и обућа)

- (1) Притвореницима и затвореницима којима није допуштено ношење сопствене одјеће обезбјеђује се одјећа и обућа која је прикладна климатским условима тако да им се не угрожава здравље.
- (2) Одјећа коју обезбјеђује Завод не смије дјеловати деградирајуће и понижавајуће.
- (3) Правилник о одјећи и обући притвореника и затвореника објављује министар правде.

Члан 59.
(Исхрана)

- (1) Притвореницима и затвореницима се у правилним размацима обезбјеђује исхрана која је припремљена у обрнцима који квалитетом и количином задовољавају прехранбене и хигијенске стандарде, а уједно су

примјерени доби, здрављу, врсти посла који обављају и њиховим вјерским и културним захтјевима.

(2) Пунољетним притвореницима и затвореницима обезбјеђује се храна калоричне вриједности од најмање 12.500 џула дневно, а малољетницима 14.500 џула дневно.

(3) Правилник о исхрани притвореника и затвореника, као и таблицама калоричне вриједности хране доноси министар правде.

(4) Вода за пиће биће стално доступна.

5. Здравствена заштита

Члан 60.

(Право на здравствену заштиту)

(1) Притвореници и затвореници имају право на лијечење, поправку и вађење зуба, те хоспитализацију.

(2) Однос између љекара и притвореника, односно затвореника заснован је на повјерењу. Љекарски преглед може се одвијати у присуству овлашћеног заводског службеника само на захтјев љекара.

(3) Трошкове лијечења сноси Завод.

Члан 61.

(Посебне потребе)

(1) Стоматолошка протетика се, у складу с прописима из области здравства, омогућује у правилу на трошак лица које то захтијева. Ако лице нема средстава, а стоматолошка протетика се, према мишљењу љекара Завода, не може одгодити без опасности по здравље, трошкове сноси Завод.

(2) Потреба набавке ортопедског помагала, наочала, слушног апарата или другог помагала, на предлог љекара Завода, утврђује се према прописима из области здравства.

Члан 62.

(Хоспитализација)

(1) Завод треба да има свог љекара и организовану здравствену заштиту.

(2) О смјештају притвореника, односно затвореника у амбулантну собу истог Завода одлучује љекар.

(3) У случају да не постоји могућност лијечења у Заводу, као и кад не постоји могућност потребног специјализованог лијечења у том заводу, обољела лице упутиће се у здравствену установу, о чему одлучује заводски љекар након консултација с управником Завода.

Члан 63.

(Право на преглед љекара специјалисте)

Притвореник, односно затвореник има право тражити да га на његов трошак прегледа љекар специјалиста, ако такав преглед није већ одредио љекар Завода.

Члан 64.

(Пристанак на медицински третман)

(1) Медицинска интервенција над притвореником или затвореником неће се примјењивати без његовог пристанка, осим у случајевима предвиђеним прописима из области здравства.

(2) Изузетно од одредбе става (1) овог члана, ако је притвореник или затвореник у таквом менталном стању да не може донијети разумну одлуку, љекар може интервенисати у интересу живота и здравља пацијента.

(3) Ако је због менталне болести притвореник, односно затвореник пребачен у здравствену установу, како је то предвиђено у чл. 101. и 107. може бити подвргнут обавезном лијечењу у складу с одговарајућим законским прописима.

Члан 65.
(Употреба средстава за ограничавање кретања из здравствених разлога)

(1) Када је то у интересу здравља притвореника или затвореника, лекар може наредити да се он/она физички ограничи у кретању употребом одјеће или каишева који су за ту сврху одобрени од стране Министарства правде.

(2) Када лекар донесе овакву наредбу, пацијент ће се прегледати, а наредба преиспитати, од стране лекара најмање свака три часа.

(3) Увијек када се донесе оваква наредба, и сваком приликом када се она преиспитује, лекар ће направити извјештај који ће се уврстити у здравствени картон пацијента, као и у евиденцију здравственог центра. Копија сваког извјештаја доставиће се управнику Завода.

Члан 66.
(Инвалидско осигурање)

У случају несреће на послу или професионалног обољења, притвореници и затвореници имају право на инвалидско осигурање по прописима о инвалидском осигурању. Предлог средстава са описом њихових карактеристика и другим релевантним подацима Министарству подноси управник Завода уз претходне консултације с одговарајућом стручном институцијом. Заводи у БиХ ће међусобно координирати ове активности ради уједначавања стандарда.

6. Ограничење у кретању и право на контакте

Члан 67.
(Употреба средстава за ограничавање кретања)

(1) Физичка средства за ограничавање кретања могу бити само одјећа, каишеви или лисице одобрени од Министарства правде.

(2) Физичка средства за ограничавање кретања могу се користити само као мјера:

1. за спречавање бијега за вријеме спровођења притвореника или затвореника;
2. заштите притвореног или затвореног лица од самоповређивања или насртања на друга лица;
3. спречавања уништења имовине од стране притвореника или затвореника.

(3) Лекар ће бити обавијештен о свакој употреби физичких средстава за ограничавање кретања. Лекар ће редовно прегледати свако лице које је подвргнуто употреби тих средстава, а најмање свака три часа. Ако лекар сматра да је здравље лица значајно угрожено наредбом о ограничењу кретања, наредиће да се таква наредба укине.

(4) Потреба за континуираним коришћењем средстава за ограничење кретања редовно ће се преиспитивати од стране управника Завода, а најмање свакога часа. Приликом сваког преиспитивања сачиниће се извјештај. Тај извјештај чуваће се у управничковој евиденцији у Заводу, као и у досјеу притвореника, односно затвореника.

(5) Средства за ограничење кретања не могу се употребљавати као казна за притворенике или затворенике.

Члан 68.
(Комуникација и притужбе)

(1) Притвореницима и затвореницима омогућиће се да у повјерењу разговарају са инспектором, државним омбудсменом, надлежним државним и регионалним судом, и адвокатом по свом избору, како је то регулисано у закону.

(2) Разговор се обавља без присуства службеног особља Завода. Притвореницима, односно затвореницима биће дозвољено да пишу писма, за коју сврху ће им се омогућити писма и коверте. Притвореник, односно затвореник предаће своје писмо затворено у коверти. Ниједан службеник не смије отворити писмо.

(3) Притвореницима и затвореницима мора се омогућити упућивање молби, жалби и других поднесака надлежним органима ради заштите њихових права. Министарство правде донијеће правилник којим се регулише унутрашње разматрање оваквих поднесака.

(4) Молбе и притужбе морају се рјешавати без одгађања.

(5) Изузетно од одредаба правилника о унутрашњим разматрањима свих поднесака који се тичу заводских питања, сви притвореници и затвореници могу упућивати своје молбе и притужбе државном омбудсмену.

Члан 69.

(Забрана коришћења електронских средстава комуникације)

Ни притвореници ни затвореници у Заводу не смију користити мобилне телефоне или било које средство за електронско преношење порука.

Члан 70.

(Приступ другим информацијама и контакт с представништвом)

(1) Притвореници и затвореници имају право да се информишу о новостима у свијету путем дневне или периодичне штампе, радија, телевизије и на други погодан начин, о чему се стара управник Завода.

(2) Притвореницима и затвореницима који су страни држављани омогућиће се да буду информисани о њиховом праву да ступе у контакт с дипломатским или конзуларним представником земље или дипломатског или конзуларног представништва земље која заступа интересе њихове земље или с националним или међународним органом чија је дужност дјеловање у интересу таквих лица.

Члан 71.

(Тежа болест или смрт)

(1) У случају теже болести или смрти притвореника или затвореника, управа Завода ће о томе одмах обавијестити његову ужу породицу или друго лице које је притвореник, односно затвореник раније одредио, осим ако то лице, ако је пунољетно, другачије не захтијева.

(2) Притвореник или затвореник мора бити обавијештен о смрти или тежој болести чланова уже породице.

(3) У случајевима из става (2) овог члана притворенику или затворенику ће се, по могућности, дозволити посјета да види преминулог члана уже породице или да присуствује сахрани.

(4) Посмртни остаци притвореника, односно затвореника предају се његовој породици.

(5) Ако лица из става (1) овог члана не преузму посмртне остатке лица, сахраниће се на мјесном гробљу на трошак Завода.

7. Основна права

Члан 72.

(Боравак на отвореном)

(1) Свим притвореницима и затвореницима мора се омогућити да проведу на отвореном простору најмање два часа дневно.

(2) Свим притвореницима и затвореницима који раде и бораве у затвореним просторијама мора се омогућити да проведу на отвореном простору најмање три часа дневно.

Члан 73.
(Најнужније потребе)

Притвореницима и затвореницима који не раде као и онима којима Завод није омогућио да раде, а немају сопствених средстава, обезбиједиће се подмиривање најнужнијих потреба давањем потребних ствари (за одржавање личне хигијене, дописивања и сл.).

Члан 74.
(Библиотека)

- (1) Сваки завод треба да има библиотеку која је на располагању свим категоријама притвореника и затвореника.
- (2) У библиотеци треба да буде обезбијеђен широк асортиман књига за разоноду као и научне литературе, коју, у складу с могућностима Завода, треба стално допуњавати.
- (3) Притвореницима и затвореницима треба омогућити да користе своје књиге за читање.
- (4) Уколико је могуће, библиотеку треба организовати у сарадњи с локалном библиотеком.

Члан 75.
(Слободне активности)

- (1) У оквиру слободног времена, у Заводу се организују слободне активности (физичка култура и разни облици културно-просвјетног рада), као допунски облик општег и стручног образовања ради стицања позитивних навика за рационално коришћење слободног времена послије пуштања на слободу.
- (2) С циљем остваривања активности из става (1) овог члана, притвореници и затвореници могу оснивати спортске, драмске, литерарне, музичке и друге секције и одржавати приредбе и такмичења.

8. Рад

Члан 76.
(Врсте послова)

Притвореницима и затвореницима способним за рад, у складу с могућностима Завода, омогућиће се радно ангажовање у радионицама Завода, економијама и другим сличним облицима рада као и радилиштима изван круга Завода.

Члан 77.
(Организација рада)

Организација рада и методе рада притвореника и затвореника треба да одговарају савременим радним стандардима и техникама, као и модерним системима руковођења производним процесима.

Члан 78.
(Финансијски резултати рада)

- (1) Производни и финансијски ефекти добијени као резултат радног ангажовања затвореника служе првенствено за подмирење сопствених потреба Завода које се односе на издржавање притвореника и затвореника.
- (2) О финансијским резултатима радног ангажовања притвореника и затвореника Завод је дужан водити посебну рачуноводствену евиденцију у складу с прописима о рачуноводству.
- (3) Приходи остварени по основу радног ангажовања затвореника у Заводу нису приходи Буџета Босне и Херцеговине. Ови приходи евидентирају се у складу с одговарајућим књиговодствено-рачуноводственим прописима и користе се у складу с финансијским планом Завода.

Члан 79.
(Радно вријеме)

Радно вријеме притвореника и затвореника одређује се по прописима о радним односима који се односе на раднике у предузећима.

Члан 80.
(Заштита на раду)

Мјере заштите на раду притвореника и затвореника треба да одговарају заштити на раду у предузећима у којима се обављају слични послови.

Члан 81.
(Осигурање на раду)

Притвореници и затвореници имају право на осигурање од несреће на послу и професионалног обољења под истим условима као и радници у предузећима.

Члан 82.
(Накнада за рад)

- (1) Притвореници и затвореници имају право на накнаду за свој рад.
- (2) Висина накнаде за рад зависи од врсте посла, количине и квалитета рада, дужине радног времена као и доприноса остваривању продуктивности и економичности пословања.
- (3) Накнада за рад износи од једне четвртине до једне половине просјечне плате на сличним пословима остварене у посљедња три мјесеца у привреди Босне и Херцеговине.
- (4) Накнада за продужени рад, рад ноћу и рад под отежаним условима обрачунава се у складу с прописима о радним односима или на основу уговора, ако је то повољније за притвореника, односно затвореника.
- (5) Притвореници и затвореници који похађају практичну наставу имају право на 70% просјечне накнаде из става (3) овог члана.

Члан 83.
(Правилник о накнадама за рад)

Министар правде доноси Правилник о накнадама за рад притвореника и затвореника.

Члан 84.
(Накнада за вријеме болести)

Затворенику који оболи на раду или у вези с радом у Заводу припада накнада за вријеме спречености за рад по прописима о здравственом осигурању, осим у случају намјерног самоповређивања.

Члан 85.
(Располагање средствима)

Притвореници, односно затвореници слободно располажу средствима која приме као накнаду за свој рад.

Члан 86.
(Права на корист од проналазака)

За проналаске и техничка унапређења остварена током притвора или издржавања казне затвора, притвореницима, односно затвореницима припадају права сходно општим прописима.

Члан 87.
(Признавање квалификација)

Кад се по прописима о раду и само вријеме проведено на раду у одређеној врсти посла признаје као основ за стицање квалификације, признаће се за ту квалификацију и вријеме проведено на истој врсти посла у Заводу.

9. Дисциплинске процедуре

Члан 88.
(Дисциплински прекршаји)

(1) Притвореници и затвореници одговарају за понашања која су супротна закону, кућном реду и наређењима службених лица Завода.

(2) Понашања из става (1) овог члана представљају дисциплински прекршај.

(3) Дисциплински прекршаји су:

1. Физички напад, свађа или вријеђање других.
2. Израда, коришћење, уношење, чување, примање или кријумчарење у Завод ма каквих предмета или материја које су било изричито забрањене кућним редом или се могу користити у сљедеће сврхе:
 - а. за пријетњу или напад на друге,
 - б. за помоћ при бијегу,
 - ц. као опојно средство.
3. Бјекство или недолазак у Завод по протеку дозвољеног времена отпуста ван Завода,
4. Кршење правила о на раду, хигијени, противпожарној заштити као и о спречавању посљедица природних непогода,
5. Намјерно наношење штете имовини Завода или других лица,
6. Недолично понашање пред другима,
7. Непоштивање било којег правила кућног реда или законитих наређења службеника Завода, ометање службеника Завода у обављању посла или опирање било којој радњи овлашћеног заводског службеника,
8. Узимање талаца,
9. Учешће у побуни,
10. Узимање од других лица накнаде у новцу или натура, тзв. "рекетирање",
11. Израда било каквих предмета и обављање приватних послова за себе или другог без налога службеног лица,
12. Боравак на недозвољеном мјесту, унутар или изван Завода,
13. Пружање активног или пасивног отпора службеним лицима,
14. Планирање, организовање, покушај или пријетња радњама наведеним у тач. од 1. до 11. овог става,
15. Помаже или потиче друге на било коју од радњи наведених у тач. од 1. до 12. овог става.

Члан 89.
(Покретање дисциплинског поступка)

(1) Поступак за утврђивање дисциплинске одговорности притвореника или затвореника могу покренути одгајатељ, управник Завода или руководиоци организационих јединица Завода.

(2) Притвореници, односно затвореници не могу бити скупно кажњени за учињени дисциплински прекршај, нити могу бити кажњени два пута за исту радњу.

Члан 90.
(Дисциплинске санкције)

(1) За дисциплинске прекршаје могу се изрећи сљедеће казне:

1. укор,

2. опомена,
3. укидање погодности,
4. забрана располагања новчаним средствима,
5. упућивање у самицу до десет дана.

(2) Временски период укидања погодности зависиће од озбиљности прекршаја, али не може бити дужи од мјесец дана.

Члан 91. **(Дисциплинска одговорност и жалбе)**

- (1) Дисциплински поступак и изрицање дисциплинских казни врши Комисија коју именује управник Завода.
- (2) Против одлука Комисије може се уложити жалба управнику Завода у року од три дана од дана пријема рјешења.
- (3) У поступку утврђивања одговорности притворенику, односно затворенику се мора омогућити да изнесе своју одбрану.
- (4) При изрицању дисциплинске казне из става (2) члана 90. овог закона може се условно одгодити извршење дисциплинске казне за вријеме до шест мјесеци.
- (5) Условно одгађање извршења дисциплинске казне опозваће се ако притвореник или затвореник у року за који је одгођено извршење буде поново дисциплински кажњен.
- (6) Рјешење управника Завода донесено по жалби је коначно и против њега се не може водити управни спор.

Члан 92. **(Права притвореника и затвореника упућених у самицу)**

- (1) За вријеме трајања извршења дисциплинске санкције упућивања у самицу, притворенику, односно затворенику морају бити обезбијеђени неопходни хигијенски и здравствени услови, као и боравак на отвореном у трајању од два часа дневно.
- (2) За вријеме боравка у самици, стање притвореника или затвореника сваки дан контролише лекар Завода.
- (3) Правилник о условима и начину издржавања дисциплинске санкције упућивања у самицу доноси министар правде.

10. Посебна овлашћења управника

Члан 93. **(Накнада штете)**

- (1) Управник Завода може донијети рјешење да се од накнаде за рад притвореника, односно затвореника, као и новца који им је одузет приликом доласка у Завод или им је послан, наплати штета коју је притвореник или затвореник намјерно или грубом непажњом проузроковао за вријеме притвора или издржавања казне затвора, као и трошкови спровођења лица до којих је дошло усљед његовог бјекства и другим случајевима спровођења кад их по овом закону сноси притвореник, односно затвореник.
- (2) Против рјешења управника Завода о висини и наплати штете притвореник или затвореник може у року од 15 дана од дана уручења рјешења изјавити жалбу министру правде.
- (3) Против рјешења из става (2) овог члана може се водити управни спор.
- (4) Ако штета премашује вриједност од 300 КМ, а притвореник или затвореник не пристаје да је плати, Завод може накнаду штете остварити тужбом код надлежног суда.

Члан 94.
(Ново кривично дјело)

Ако притвореник или затвореник за вријеме притвора или издржавања казне затвора учини ново кривично дјело, Завод је дужан да поднесе кривичну пријаву надлежном тужилаштву.

Члан 95.
(Административна мјера - усамљење)

(1) Према притворенику или затворенику који због својих поступака представља озбиљну опасност за систем извршења притвора и казне затвора, може се одредити мјера усамљења у непрекидном трајању до 30 дана. У посебним случајевима ова мјера може бити продужена по одобрењу министра правде. Ниједно продужење ове мјере одобрено од министра правде неће бити дуже од 30 дана.

(2) Притвореник, односно затвореник ће се за вријеме трајања мјере усамљења држати одвојено од осталих лица.

(3) Извршење мјере усамљења прекинуће се, како је то наведено у члану 67. (3), ако лекар тако нареди.

(4) Мјера усамљења може се укинути и прије истека времена за које је одређена ако се у току њеног извршења утврди да су престали разлози због којих је одређена.

(5) За вријеме издржавања мјере усамљења, стање притвореника или затвореника сваки дан контролише лекар Завода.

(6) Рјешење у случају из става (1) овог члана доноси управник Завода, а рјешење из става (3) овог члана лекар одговарајуће специјалности.

(7) Против рјешења из става (1) овог члана притвореник или затвореник има право жалбе министру правде у року од три дана од дана пријема рјешења, с тим да жалба не одгађа извршење.

(8) Рјешење из става (7) овог члана донесено по жалби је коначно и против њега се не може водити управни спор.

(9) Правилник о условима и начину издржавања казне упућивања у самицу и мјере усамљења доноси министар правде.

11. Кућни ред

Члан 96.
(Садржај и доступност Правилника о кућном реду)

(1) Кућним редом ближе се уређује организација и начин живота притвореника и затвореника, а нарочито: пријем и распоређивање, упознавање с кућним редом и другим прописима, смјештај, исхрана и одијевање, начин коришћења здравствене заштите и спровођење хигијенских мјера, начин и услови задовољавања вјерских потреба, дописивање, пријем посјета и пошиљки, врста и количина прехранбених артикала које могу примати, услови и начин располагања новцем од накнада за рад, награда и новчаних пошиљки, начин коришћења непрекидног одмора, одржавања реда и дисциплине, систем дисциплинских прекршаја и санкција, услови и начин извршења изречених дисциплинских казни, мјера усамљења, врсте заводских погодности, услови и начин коришћења свих погодности, начин организовања културно-просвјетног, забавног и спортског живота, слободне активности, боравка на отвореном, организација и начин рада притвореничке, односно затвореничке самоуправе, начин отпуштања и помоћ приликом отпуштања са издржавања казне затвора као и друга питања која могу бити од значаја за услове и начин извршења притвора и издржавања казне затвора.

(2) Правилник о кућном реду доноси министар правде.

(3) Правилник о кућном реду ће се објавити и биће доступан сваком притворенику и затворенику.

IV - ОДРЕДБЕ О ИЗВРШЕЊУ ПРИТВОРА

Члан 97.
(Завод или одјељења Завода за притвор)

- (1) Мјера притвора одређена рјешењем Кривичног одјељења Суда извршава се у посебном притворском одјељењу Завода или у посебном заводу за мјеру притвора.
- (2) Притворска одјељења су затвореног типа.

Члан 98.
(Поступање с притвореницима)

- (1) У поступању с притвореним лицима примјењују се одговарајуће одредбе Закона о кривичном поступку, као и одредбе овог закона.
- (2) На захтјев тужиоца и ако је то у интересу правде, Суд може наредити да се ограничи одређена права притвореника.

Члан 99.
(Потврда о пријему)

Завод издаје писмену потврду о пријему притвореног лица у коју се уноси дан и час пријема притвореног лица, име лица које је довело притворено лице и име лица које га је примило.

Члан 100.
(Привремено извођење из Завода)

Притворено лице може се привремено изводити из Завода само по налогу Кривичног одјељења Суда.

Члан 101.
(Смјештај у здравствену установу због психичких сметњи)

- (1) Притвореник који за вријеме издржавања казне затвора душевно оболи или показује тешке психичке сметње смјестиће се у здравствену установу.
- (2) О смјештају у смислу става (1) овог члана одлучује Суд, на предлог управника Завода, а на основу образложеног мишљења два љекара, од којих је један психијатар.
- (3) Притвореник остаје у здравственој установи док не престану разлози за смјештај, а најдуже до истека времена притвора, осим ако је у складу с одредбама одговарајућег закона донесено неко друго рјешење.

Члан 102.
(Отпуштање из притвора)

Отпуштање притвореног лица из Завода врши се на основу рјешења о укидању притвора или истеком времена за које је притвор одређен.

Члан 103.
(Обавјештење о смрти притвореника)

У случају смрти притвореног лица, о томе ће се без одгађања обавијестити ужа породица уколико је има, Кривично одјељење Суда и Министарство правде.

Члан 104.
(Надзор над извршењем мјере притвора)

Надзор над извршењем мјере притвора врши Министарство правде.

V - ОДРЕДБЕ О ИЗВРШЕЊУ КАЗНЕ ЗАТВОРА

1. Опште одредбе

Члан 105. **(Циљ казне затвора)**

Циљ извршења казне затвора је да се казне починиоци кривичних дјела како је то одредио Суд, те да се затвореницима омогући да током издржавања казне, кроз систем савремених одгојних мјера, усвоје друштвено прихватљиве вриједности с циљем лакшег укључивања у услове живота на слободи и да се понашају у складу са законом и испуњавају дужности грађанина.

Члан 106. **(Индивидуализовани третман)**

- (1) Са затвореницима треба поступати на начин који у највећој мјери одговара њиховим личним потребама и који је прилагођен постигнутом успјеху у третману.
- (2) Ради постизања успјешног третмана обавља се процјена и класификација затвореника.

Члан 107. **(Учесће у третману)**

- (1) Код затвореника треба развијати осјећај личне одговорности за сопствене поступке и подстицати их да у свом третману и сами учествују.
- (2) Током извршења казне затвора затвореници ће учесовати у одгојним, културним, спортским и другим дјелатностима.
- (3) Како би се затвореници потакли на учеће у третману и развијање осјећаја личне одговорности, они могу формирати самоуправна тијела.

Члан 108. **(Рад затвореника)**

- (1) Затвореницима ће се омогућити рад у складу с њиховим психофизичким способностима, стручној спреми и могућностима Завода.
- (2) Рад затвореника треба бити користан и да што више одговара савременом начину обављања рада исте врсте на слободи.
- (3) Циљ рада је да затвореници стекну, односно одрже и повећају своје радне способности, радне навике и стручно знање ради што лакшег укључивања у користан живот на слободи.
- (4) Средства која затвореници остваре својим радом у Заводу користе се за њихове личне потребе у вријеме боравка у Заводу, за плаћање законског издржавања на њихов рачун њихових других обавеза у складу са законом и на закону заснованим одлукама судова и других надлежних органа.
- (5) Постизање економске користи од рада затвореника не смије ићи на штету остварења циља тог рада.

Члан 109. **(Настава)**

- (1) За затворенике за које је то потребно организује се настава за општу и стручну наобразбу и оспособљавање.

(2) С циљем постизања опште наобразбе и третмана затвореника током извршења казне затвора, организују се разни облици школовања, курсава, слободних активности, културно-просвјетног рада и тјелесне културе и омогућује читање књига и дневне штампе, праћење телевизијског програма, посјете културним и спортским манифестацијама када то безбједносни разлози допуштају, као и коришћење других средстава информисања.

Члан 110.
(Општа одредба о условном отпусту)

Ради подстицања властитих напора затвореника за укључивање у редован живот на слободи, затвореници за које се основано може очекивати да ће се на слободи добро владати и да неће вршити кривична дјела могу се пустити на условни отпуст, у складу с чланом 44. Кривичног закона.

Члан 111.
(Помоћ након отпуста)

(1) Затвореницима отпуштеним са издржавања казне затвора надлежни органи, установе и друга правна лица пружаће потребну помоћ за њихово лакше и брже укључивање у редован живот на слободи.

(2) Помоћ из става (1) подразумијева, али и не ограничава на, изналажење привременог смјештаја и обезбјеђење исхране, неопходно лијечење, изналажење нове средине у којој ће осуђено лице живјети, помоћ у сређивању породичних прилика, у проналажењу запослења и завршетак започетог стручног оспособљавања и давање новчане помоћи за подмиривање најнужнијих потреба.

2. Упућивање на издржавање казне затвора

Члан 112.
(Заводи и институције за издржавање казне затвора)

(1) Затвореници ће служити своју казну у Заводу за извршење кривичних санкција Босне и Херцеговине или у другим институцијама које су утврђене као најпогодније за остваривање циљева казне затвора.

(2) Друге институције из става (1) овог члана су институције из члана 203. овог закона, односно институције које одреди Министарство правде Босне и Херцеговине.

Члан 113.
(Одузимање путне исправе)

(1) С циљем обезбјеђења извршења казне затвора, предсједник Кривичног одјељења Суда врши упућивање осуђеног лица, а уколико оцијени да би то лице, које има путну исправу, одласком у иностранство могло осујетити извршење казне, тражиће од надлежног органа да му одузме путну исправу до извршења казне.

(2) О одузимању и задржавању путне исправе издаје се потврда.

Члан 114.
(Извршење рјешења о упућивању)

(1) Кривично одјељење Суда позива осуђено лице које се налази на слободи и саопштава му дан када треба да се јави ради издржавања казне затвора.

(2) Дан јављања у Завод одређује се тако да осуђеном лицу остане најмање осам, а највише 15 дана до дана јављања на издржавање казне затвора.

(3) При саопштењу предаје се осуђеном лицу упутни акт, као и возна карта ако за одлазак треба користити превозна средства јавног саобраћаја.

(4) Кривично одјељење Суда дужно је да приликом упућивања осуђеног лица на издржавање казне затвора истовремено или најкасније у року од три дана о томе обавијести Завод.

- (5) Уз упутни акт обавезно се доставља препис пресуде и извод из казнене евиденције.
- (6) За лица која се упућују на издржавање казне прије правоснажности пресуде, Кривично одјељење Суда дужно је уз рјешење о упућивању на издржавање казне затвора Заводу доставити и препис неправоснажне пресуде.
- (7) Завод је дужан да у року од осам дана обавијести Кривично одјељење Суда о ступању осуђеног лица на издржавање казне затвора.
- (8) Ако се осуђено лице, које је на слободи, не јави одређеног дана ради издржавања казне затвора, Завод ће о томе обавијестити Кривично одјељење Суда најкасније у року од три дана од дана одређеног за јављање у Завод.
- (9) Ако се уредно упућено осуђено лице не јави у Завод у одређеном року, Суд ће издати наредбу судској полицији да се то лице принудно спроведе.
- (10) За осуђена лица која се крију или се налазе у бјекству, Кривично одјељење Суда доноси наредбу за издавање потјернице коју доставља надлежном органу за унутрашње послове.
- (11) Када осуђено лице буде ухваћено, спроводи се у Завод.
- (12) Трошкове спровођења у случају из ст. (9) и (10) овог члана сноси осуђено лице.

Члан 115.
(Почетак и рачунање казне затвора)

- (1) Почетак извршења казне затвора рачуна се од дана када се осуђено лице само јави ради издржавања казне затвора, односно од дана када буде спроведено у Завод.
- (2) Вријеме проведено незаконито на слободи не рачуна се у издржавање казне.

Члан 116.
(Правилник о упућивању на казну затвора)

Министар правде доноси Правилник о критеријумима за упућивање осуђених лица на издржавање казне затвора.

Члан 117.
(Надзор Министарства правде над радом Судске управе)

Инспекцијски надзор над радом Судске управе у вршењу послова упућивања осуђених лица на издржавање казне затвора врши Министарство правде.

3. Одгађање извршења казне

Члан 118.
(Околности под којима је одгађање могуће)

- (1) Осуђеном лицу које се налази на слободи може се, на његову молбу или с његовим пристанком, на молбу чланова уже породице или на предлог надлежног општинског органа социјалне заштите, одгодити извршење казне затвора ако:
1. је обољело од теже акутне болести;
 2. се десио смртни случај или тешка болест у ужој породици осуђеног лица;
 3. је одгађање потребно ради извршења или довршења изузетно неодговних пољских или сезонских радова или радова изазваних елементарним непогодама или другим удесом, а породица осуђеног лица нема других чланова породице способних за рад, нити се због слабог имовног стања или из других оправданих разлога може ангажовати друго лице за обављање ових послова;

4. је осуђено лице обавезно да изврши одређени посао који је већ започело, а услед неизвршења посла настала би неотклоњива или знатнија штета за њега или његову ужу породицу, односно за лице, односно организацију према којој је у обавези;
5. је одгађање осуђеном лицу потребно због завршетка школовања или полагања испита за који се припремало;
6. је заједно са осуђеним лицем осуђен и његов брачни друг или други чланови заједничког домаћинства или ако се они већ налазе на издржавању казне затвора, а истовременим издржавањем казне свих тих лица било би угрожено издржавање малољетних, болесних или старих чланова домаћинства;
7. је осуђено лице жена која доји дијете млађе од годину дана или која је трудна;
8. је осуђено лице једини хранилац породице, а ступањем на издржавање казне затвора било би угрожено издржавање породичног домаћинства;
9. је поднесена молба за помиловање.

(2) Извршење казне у случају из тачке 1. става (1) овог члана може се одгодити за вријеме док болест траје, у случајевима из тач. 2, 3, и 4. најдуже три мјесеца, у случајевима из тач. 5, 6. и 8. најдуже шест мјесеци, а у случајевима из тачке 7. до навршене једне године живота дјетета.

(3) У случају из тачке 1. става (1) овог члана, осуђено лице дужно је да свака три мјесеца Кривичном одјељењу Суда подноси доказ о свом здравственом стању.

Члан 119. (Молба за одгађање)

(1) Молба за одгађање извршења казне затвора подноси се у року од три дана од дана урученог упутног акта из става (3) члана 114. овог закона.

(2) Ако је разлог за одгађање извршења казне затвора из става (1) тачка 1. члана 118. овог закона настао након тог рока, молба се може поднијети до дана када осуђено лице треба да се јави ради издржавања казне.

(3) У молби се морају навести разлози и докази о чињеницама које оправдавају одгађање.

(4) Доказе о чињеницама из тач. 1, 2, 5, 6. и 7. става (1) члана 118. овог закона издаје надлежни орган, а из тач. 3, 4. и 8. мјесна заједница према пребивалишту осуђеног лица.

(5) О молби за одгађање извршења казне затвора одлучује Кривично одјељење Суда које је дужно донијети рјешење у року од пет дана од дана пријема молбе.

(6) Прије доношења рјешења Кривично одјељење Суда може извршити потребне провјере ради утврђивања чињеница наведених у молби.

(7) Молбу која није поднесена у року и молбу у којој нису наведени разлози, докази и чињенице, Кривично одјељење Суда ће рјешењем одбацити.

(8) Извршење казне неће се одгодити ако би због одгађања наступила застара извршења казне.

(9) Укупно одгађање извршења казне по свим основима може трајати најдуже 12 мјесеци, осим у случају из тачке 7. става (1) члана 118. овог закона.

(10) До доношења рјешења о молби одгађа се почетак извршења казне затвора.

Члан 120. (Жалба)

(1) Против рјешења којим се одбија или одбацује молба за одгађање извршења казне затвора осуђено лице има право жалбе у року од три дана од дана пријема рјешења предсједнику Суда.

(2) Жалба одгађа извршење казне.

(3) Предсједник Суда дужан је донијети рјешење по жалби из става (1) овог члана у року од три дана од дана пријема жалбе, а у року од пет дана од дана донесеног рјешења дужан је доставити га Кривичном одјељењу Суда.

(4) Против рјешења предсједника Суда не може се покренути управни спор.

(5) О одгађању извршења казне затвора Суд ће обавезно обавијестити Завод.

Члан 121. (Војни рок)

(1) Лице позвано на одслужење војног рока које је осуђено на казну затвора упућује се на издржавање казне затвора прије служења војног рока.

(2) Лицу које је у току одслужења војног рока позвано на издржавање казне затвора одгађа се извршење казне затвора до завршетка војног рока уколико у том року не би наступила застарјелост извршења казне.

Члан 122. (Одгађање извршења на захтјев тужиоца)

(1) Кад тужилац на основу законског овлашћења затражи одгађање извршења казне затвора, Кривично одјељење Суда неће позивати осуђено лице ради извршења казне, а ако га је већ позвало, али још није прошао рок јављања у Завод, донијеће рјешење о одгађању извршења казне затвора.

(2) Одгађање извршења казне затвора у случају из става (1) овог члана, траје док тужилац не обавијести Суд да се може почети са извршењем казне затвора, односно док не буде донесена одлука о правном средству тужиоца.

4. Пријем у Завод

Члан 123. (Смјештај у пријемно одјељење)

(1) Осуђено лице прима се у Завод на основу упутног акта Суда.

(2) Приликом пријема у Завод, утврдиће се идентитет осуђеног лица, након чега се оно смјешта у пријемно одјељење.

(3) Лице осуђено на казну затвора до једне године задржаће се у пријемном одјељењу до 15 дана, а лица осуђена преко једне године затвора најдуже 30 дана.

Члан 124. (Процес евидентирања)

(1) У пријемном одјељењу име осуђеног лица уписује се у матичну књигу, за њу се формира досје и утврђује здравствено стање.

(2) Лице осуђено на казну затвора преко шест мјесеци фотографисаће се.

(3) За вријеме боравка у пријемном одјељењу утврђује се предлог третмана затвореника.

(4) Упутство о матичним књигама, досјеу и начину одређивања третмана затвореника доноси министар правде.

Члан 125. (Рекласификација и годишњи преглед)

У току извршења казне затвора вршиће се рекласификација затвореника, зависно од постигнутог успјеха у

третману. Најмање једном годишње направиће се преглед напретка затвореника.

Члан 126.
(Обавјештење о датуму ступања и отпуштања)

О датуму ступања и о датуму отпуштања са издржавања казне затвора Завод ће одмах обавијестити надлежни орган за унутрашње послове на чијем подручју се затвореник води у евиденцији пребивалишта, односно боравишта, као и надлежни орган код кога се то лице води у војној евиденцији.

5. Управљање казнама сваког од затвореника

а. Посебне одредбе

Члан 127.
(Смјештај у здравствену установу због психичких сметњи)

- (1) Затвореник који за вријеме издржавања казне затвора душевно оболи или показује тешке психичке сметње смјестиће се у здравствену установу.
- (2) О смјештају у смислу става (1) овог члана одлучује министар правде, на предлог управника Завода, а на основу образложеног мишљења стручног тима љекара који именује министар.
- (3) Осуђено лице остаје у здравственој установи док не престану разлози за смјештај, а најдуже до истека казне затвора, осим ако је у складу с одредбама одговарајућег закона донесено неко друго рјешење.

Члан 128.
(Вријеме проведено у здравственој установи)

Вријеме које осуђено лице проведе у здравственој установи ван Завода, како је то предвиђено у ставу (3) члана 62. и ставу (1) члана 127, урачунава се у извршење казне затвора.

б. Рад и накнада за рад

Члан 129.
(Одређивање врсте посла)

- (1) Затвореницима се одређује врста посла у складу с потребама њиховог третмана, њиховим психофизичким способностима, склоностима, личним својствима и стеченим стручним способностима, према могућностима које постоје у Заводу и према потребама одржавања дисциплине.
- (2) Приликом одређивања врсте посла водиће се рачуна и о жељи затвореника да раде одређени посао.

Члан 130.
(Наставак радног односа с пријашњим послодавцем)

- (1) Затвореник који на издржавању казне затвора треба да проведе до три мјесеца, а који је у радном односу, може за вријеме издржавања казне затвора наставити рад у предузећу у којем је до тада радио, уколико се затвореник и предузеће с тим сагласи и ако је то изводљиво с обзиром на удаљеност предузећа.
- (2) Међусобна права и обавезе у случају из става (1) овог члана регулисаће се уговором који закључују министар правде и овлашћено лице предузећа.
- (3) Под предузећем, у смислу овог члана, подразумијева се свако правно лице (предузеће,установа, радња и сл.) код којег је осуђено лице засновало радни однос.

Члан 131.
(Одмор од рада)

Затвореници имају право на дневни одмор, најмање један дан одмора у седмици, те довољно времена за образовање и друге активности у складу с њиховим програмом третмана.

Члан 132.
(Накнада као предмет извршења одлуке суда)

Изузетно од одредаба из члана 82. овог закона, предмет извршења може бити половина износа накнаде за рад на основу извршне одлуке надлежног суда по којој је затвореник обавезан давати издржавање дјечи, брачном другу, односно родитељима, надокнадити штету проузроковану кривичним дјелом или подмирити друге обавезе.

Члан 133.
(Годишњи одмор)

- (1) Затвореници који су на непрекидном раду провели 11 мјесеци, укључујући и вријеме проведено на лијечењу због повреде на раду или професионалног обољења до којег је дошло радом у Заводу, имају право на непрекидан одмор од најмање 18, а највише 30 радних дана у току једне године.
- (2) Затвореници који су осуђени на казну затвора до једне године и који су на раду провели непрекидно шест мјесеци, имају право на одмор у трајању од једног дана за сваких навршених мјесец дана рада.
- (3) Накнада за одмор затвореника утврђује се по прописима о радним односима.
- (4) Дужина и начин коришћења одмора у смислу ст. (1) и (2) овог члана прописују се Правилником о кућном реду.

ц. образовање

Члан 134.
(Организовање наставе)

- (1) За малољетне затворенике и млађа пунољетна лица која немају завршену основну школу, Завод је обавезан организовати наставу с циљем стицања основне наобразбе и наставу за стручну наобразбу и оспособљавање, у складу с прописима о основном и средњем образовању.
- (2) Настава из става (1) овог члана организује се и за остале затворенике за које је то корисно и потребно.
- (3) Уколико се покаже погоднијим, Завод може организовати наставу из става (1) овог члана у сарадњи с мјесним школама, о чему се закључује посебан уговор.
- (4) Затвореници могу бити дописни ванредни ђаци и студенти школа и курсева ван Завода, ако то разлози дозвољавају и ако се програмом третмана оцијени да је то потребно и корисно за остварење циља извршења казне.
- (5) Затвореници који заврше одређену школу или стекну квалификацију у Заводу добијају свједочанство. Из свједочанства се не смије видјети да је опште или друго образовање стечено у Заводу.

Члан 135.
(Прописи о образовању)

На рад школа које се оснивају у Заводу примјењују се прописи о основном и средњем образовању ентитета, односно кантона на чијем се подручју налази Завод.

д. Комуникација и погодности

Члан 136.
(Писма и телефон)

- (1) Затвореници имају право одржавати контакте са члановима своје породице и лицима или представницима организација која могу помоћи у њиховом третману, путем писама и телефона без ограничења.
- (2) Изузетно, када то захтијевају разлози, Завод може вршити контролу писама и телефонских разговора, о чему се обавјештава затвореник.

Члан 137. (Посјете)

- (1) Затвореници имају право примати посјете чланова уже породице, а по одобрењу управника Завода, могу их посјећивати и друга лица, у складу с Правилником о кућном реду.
- (2) Ако је затвореник страни држављанин, има право да га посјећује дипломатски и конзуларни представник његове државе или државе која штити интересе његове државе, у складу с међународним правом и у границама кућног реда.
- (3) Право из става (2) овог члана може се ускратити само ако се такво право ускраћује дипломатским или конзуларним представницима Босне и Херцеговине у држави чији је затвореник држављанин, ако посебним законом није другачије одређено.
- (4) Ако је затвореник лице без држављанства или избјеглица, представник међународне организације која штити интересе лица без држављанства, односно избјеглица, има право, у границама кућног реда, посјећивати то лице.

Члан 138. (Пошиљке)

Затвореници имају право примати од чланова уже породице пошиљке с одјећом, предметима за личну употребу, штампу, књиге те новац, којима могу располагати, у складу с кућним редом.

Члан 139. (Погодности)

- (1) За добро понашање и залагање на раду затвореницима се могу одобравати погодности.
- (2) Погодности су скуп потицајних мјера усмјерених на пружање повјерења затворенику, ублажавање последица депривације, потицање властитог учешћа у остваривању програма третмана, јачање одговорности и самопоуздања ради оспособљавања затвореника за самосталан живот у складу с правним поретком и нормама грађанског друштва.
- (3) Погодности одобрава управник Завода или лице које он овласти.
- (4) Погодности се могу користити у кругу Завода и ван круга Завода.

Члан 140. (Слободно кретање, излази и допуст)

- (1) Затвореницима се могу одобравати сљедеће погодности које ће користити ван круга Завода, и то:
 1. слободно кретање ван круга Завода у трајању до 24 часа након сваких издржаних седам дана казне затвора (четири пута у мјесецу које у принципу треба користити нерадним даном);
 2. слободан излаз у град у трајању до пет сати једном у мјесецу;
 3. допуст до шест дана у току једне године издржавања казне затвора (након сваких два мјесеца проведених на издржавању казне затвора осуђеном се може одобрити до један дан допуста);
 4. допуст до седам дана у току једне године издржавања казне затвора у случају тешке болести или смрти члана породице, елементарних непогода или тешких социјалних случајева;
 5. слободно кретање ван круга Завода до два дана у току једне године за вјерске празнике;
 6. за сваки државни празник слободно кретање ван круга Завода до један дан у току једне године;

7. годишњи одмор у кругу породице.

Члан 141. (Ограничења за одобравање погодности)

(1) Сљедећим лицима не могу се одобравати погодности које ће се користити ван круга Завода, прије него издрже једну половину изречене казне затвора:

1. Лицима која су осуђена на казну затвора до десет година за кривична дјела геноцида, злочина против човјечности, ратног злочина, тероризма, неовлашћене производње и стављања у промет опојних дрога, спречавање повратка избјеглица и расељених лица.
2. Свим лицима осуђеним на казну затвора преко десет година без обзира на врсту кривичног дјела.
3. Алкохоличарима, наркоманима и вишеструким повратницима.

(2) Лицима која су осуђена на казну затвора од пет до десет година, а нису починила кривична дјела из тач. 1. и 2. става (1) овог члана и нису вишеструки повратници, алкохоличари или наркомани, погодности које се користе ван круга Завода могу се одобрити након издржане једне трећине изречене казне затвора.

(3) Погодности које се користе ван круга Завода могу се одобравати осталим затвореницима након издржане једне четвртине казне затвора.

(4) За затворенике који су починили кривична дјела из тач. 1. и 2. става (1) овог члана, као и за оне за које се процијени да би њихов боравак на слободи могао изазвати негативне реакције социјалне средине, при одобравању погодности из члана 140. овог закона потребно је прибавити мишљење надлежне полицијске управе и надлежног општинског органа социјалне заштите.

(5) Критеријуми из ст. (1), (2), (3) и (4) овог члана не односе се на одобравање погодности из тачке 4. члана 140. овог закона која се користи у ванредним приликама.

(6) Уз молбу за одобравање погодности из тачке 4. члана 140. овог закона затвореник је дужан приложити документацију у вези с разлогом због којег тражи допуст.

(7) Свако неоправдано кашњење с коришћења погодности дуже од 24 часа сматра се бјекством.

(8) Погодности из члана 140. овог закона не могу се користити ван подручја Босне и Херцеговине.

Члан 142. (Правила о коришћењу погодности)

(1) Услови и начин коришћења погодности из члана 140. овог закона, као и погодности које се користе у кругу Завода, прописале се Правилником о кућном реду.

(2) Жалбе на одлуке о коришћењу погодности могу се поднијети Омбудсмену Босне и Херцеговине.

е. Овлашћења након извршења мјере усамљења

Члан 143. (Премјештање у посебно одјељење)

(1) Ако након извршења мјере усамљења нису престали разлози због којих је та мјера одређена, затвореник се може премјестити у посебно одјељење завода затвореног типа с појачаним надзором из члана 152. овог закона.

(2) Затвореник остаје у посебном одјељењу из става (1) овог члана док не престану разлози због којих је смјештен у то одјељење.

(3) У случају из става (1) овог члана сходно се примјењују одредбе ст. (6), (7) и (8) члана 95. овог закона.

6. Прекид издржавања казне затвора

Члан 144.
(Овлашћење за прекид издржавања)

- (1) Затворенику се може дозволити прекид издржавања казне затвора.
- (2) Одредбе чл. 118, 119, 120. и 122. овог закона сходно се примјењују и у случају прекида издржавања казне затвора.
- (3) Прекид издржавања казне затвора извршиће се и у случају када Кривично одјељење Суда одреди мјеру притвора за друго кривично дјело.
- (4) О прекиду издржавања казне затвора рјешењем одлучује Кривично одјељење Суда.
- (5) У случају из става (4) овог члана Суд одлучује у савјету састављеном од тројице судија.

Члан 145.
(Подношење молбе)

Молба затвореника за прекид издржавања казне затвора и мишљење Завода достављају се Кривичном одјељењу Суда у року од три дана.

Члан 146.
(Жалба против рјешења Суда)

- (1) Против рјешења из става (4) члана 144. овог закона затвореник може изјавити жалбу предсједнику Суда у року од три дана од дана пријема рјешења.
- (2) Рјешење донесено по жалби је коначно и против њега се не може покренути управни спор.
- (3) Вријеме проведено на прекиду издржавања казне затвора, одобреном од стране Суда, не рачуна се у вријеме издржавања казне затвора.

Члан 147.
(Стављање ван снаге рјешења о прекиду)

- (1) Ако се за вријеме трајања прекида издржавања казне затвора утврди да су престале околности због којих је прекид дозвољен, или је прекид дозвољен на основу лажних исправа или других доказа, односно да се прекид не користи с циљем с којим је дозвољен, рјешење из чл. 144. или 146. овог закона ставиће се ван снаге, а затворенику наложити да се јави на даље издржавање казне затвора одмах, а најкасније у року од три дана од дана пријема рјешења.
- (2) Рјешење из става (1) овог члана доставља се Заводу и затворенику.
- (3) На рјешење из става (2) овог члана затвореник има право жалбе у року од три дана. Жалба не одгађа извршење.
- (4) Ако се затвореник не јави на даље издржавање казне затвора у року одређеном у рјешењу, Завод ће поступити по одредбама из ст. (8) до (11) члана 114. овог закона.

7. Премјештај током издржавања казне

Члан 148.
(Подношење молбе и одлука о премјештају)

- (1) Ако је затвореник издржао једну половину казне затвора и користи годишњи одмор у кругу породице, може поднијети молбу за премјештај у други завод у ентитету у којем има пребивалиште, односно боравиште.

- (2) О премјештају затвореника одлучује министар правде уз прибављено мишљење Завода.
- (3) Ако је молба поднесена прије рока из става (1) овог члана одбациће се као преурањена.
- (4) Ако је молба одбијена, нова молба може се поднијети по протеклу шест мјесеци од дана правоснажности рјешења.
- (5) Против рјешења из става (2) овог члана може се уложити жалба Министарству правде у року од три дана.

Члан 149.
(Управникова одлука о премјештају)

- (1) Управник Завода може предложити премјештај затвореника у други завод у ентитету у коме затвореник има пребивалиште, односно боравиште ради ефикасније реализације третмана или када је то неопходно из безбједносних разлога.
- (2) Министар правде може донијети одлуку о премјештају и без предлога управника Завода.
- (3) Трошкове премјештаја сноси Завод.

Члан 150.
(Жалбе)

- (1) Жалба на рјешење којим се дозвољава премјештај не задржава извршење рјешења.
- (2) Рјешење по жалбама из става (5) члана 148. је коначно и против њега се не може покренути управни спор.

8. Извршење казне дуготрајног затвора

Члан 151.
(Општа одредба)

Одредбе овог закона о извршењу казне затвора примјењују се и на извршење казне дуготрајног затвора, ако чл. 152. до 155. овог закона није другачије прописано.

Члан 152.
(Појачани надзор)

- (1) Казна дуготрајног затвора може се извршавати у посебном одјељењу завода затвореног типа у одвојеним просторијама за боравак од осталих затвореника и уз мјере појачаног надзора.
- (2) Под појачаним надзором подразумијева се посматрање и чешћа контрола затвореника ноћу и дању, а извршава се на начин да не ремети свакодневне активности.
- (3) Лица која издржавају казну дуготрајног затвора сврставају се у посебне одгојне групе, с тим да на једног одгајатеља долази до 25 затвореника.

Члан 153.
(Ограничење одобравања погодности)

Лицима која издржавају казну дуготрајног затвора не могу се одобравати погодности које се користе ван круга Завода док не издрже двије трећине изречене казне.

Члан 154.
(Ограничења радног ангажмана)

Затвореници који издржавају казну дуготрајног затвора не могу се радно ангажовати на пословима ван круга

Завода док не почну с коришћењем погодности ван круга Завода.

Члан 155.
(Контрола комуникације)

Затвореницима који издржавају казну дуготрајног затвора врши се контрола писама и телефонских разговора.

9. Отпуст

а) Условни отпуст

Члан 156.
(Комисија за условни отпуст)

(1) Како би се затвореници подстакли да разријеше проблеме и ситуације које су довеле до чињења кривичног дјела, успоставља се систем условног отпуста, на основу којег се може условно отпустити затвореник за којег се процијени да више не представља неприхватљив ризик за заједницу.

(2) О условном отпусту затвореника којима је казну затвора изрекао Суд, а исту издржавају у једном од Завода Босне и Херцеговине, одлучује Комисија за условни отпуст. Комисију именује министар правде.

(3) Комисија има пет чланова, од којих је један предсједник. Кворум за доношење одлука чине три члана.

(4) Комисија се састоји од по једног представника Суда и Министарства правде, те три независна члана из релевантне стручне области. Чланови Комисије именују се на период од пет година, с могућношћу поновног избора на још један мандат. У случају престанка мандата неког од чланова Комисије, мандат његовог замјеника трајаће до истека текућег мандата Комисије. Ово именовање неће бити сметња за поновно именовање за члана Комисије у погледу броја мандата, уколико је преостало вријеме мандата Комисије краће од двије године.

(5) Комисија је у свом раду независна. Чланови могу дати оставку у било ком моменту, а могу бити разријешени дужности искључиво ради утврђеног кршења дужности, почињеног кривичног дјела, или из других озбиљних разлога, утврђених у поступку. Рјешење о разрјешењу предсједника или било којег члана Комисије, уколико се докаже да постоји основ за разрјешење, доноси министар правде.

(6) Комисија доноси Пословник о раду.

Члан 157.
(Информације које се достављају Комисији)

(1) О условном отпусту Комисија рјешава на основу молбе или сагласности затвореника, на основу молбе члана његове уже породице или на предлог управника Завода.

(2) Молбе, односно предлози достављају се Комисији путем Завода.

(3) Завод уз молбу доставља податке о постигнутом успјеху у програму третмана затвореника, податке о евентуалним ранијим осудама, опис кривичног дјела, податке о понашању затвореника, као и остале извјештаје других стручних лица која су ангажована у раду са затвореником, те друге податке значајне за одлуку. Уз молбу затвореника прилаже се и мишљење Завода о основаности молбе, односно предлога.

(4) При доношењу одлуке о условном отпусту Комисија се мора ограничити на следеће критеријуме:

1. ранија осуђиваност;
2. понашање у Заводу;
3. учешће у програму третмана;
4. став према жртви;
5. ризик поновног чињења кривичних дјела;
6. адекватност предлога за измјештање.

(5) Сви извјештаји које Завод припреми за Комисију за условни отпуст достављају се и самом затворенику, којем се на тај начин пружа прилика да Комисији поднесе писмене поднеске у вези са њиховим садржајем.

Члан 158.
(Достављање рјешења Комисије)

- (1) Условни отпуст одобрава се или одбија рјешењем. Рјешење мора бити образложено.
- (2) Рјешење Комисије о условном отпусту доставља се Заводу, који је дужан по један примјерак доставити затворенику и Суду.
- (3) Ако је подносилац молбе члан породице, о исходу га обавјештава Министарство правде.

Члан 159.
(Стављање ван снаге рјешења о отпусту)

Ако у периоду након доношења рјешења о условном отпусту а прије дана отпуштања са издржавања казне затвора на условни отпуст затвореник учини дисциплински прекршај, Комисија може рјешење ставити ван снаге.

Члан 160.
(Жалба и поновно подношење молбе)

- (1) Против одлуке Комисије из члана 159. овог закона не може се изјавити жалба, нити покренути управни спор.
- (2) Затвореник има право поновног подношења молбе за условни отпуст након протеча једне године од последње одлуке Комисије, или и прије тога, ако тако одлучи Комисија у којем случају ће се уједно одлучити о захтјеву-молби за привремено одобрење за подношење молбе за условни отпуст и о одобрењу условног отпуста.

Члан 161.
(Годишњи извјештај)

Годишњи извјештај о свом раду Комисија доставља министру правде.

Члан 162.
(Овлашћења управника Завода у вези са условним отпустом)

- (1) Затвореника који испољава примјерено понашање, залаже се на раду и активно учествује у процесу превапитавања, а издржао је најмање $\frac{4}{5}$ казне затвора, управник Завода може условно пустити на слободу до три мјесеца прије истека казне.
- (2) Ова одредба о условном отпусту не примјењује се на лица којима је новчана казна замијењена казном затвора.

б) Отпуштање затвореника

Члан 163.
(Дан отпуста)

- (1) Затвореник се отпушта из Завода оног дана када му истекне казна или оног дана када му почиње тећи условни отпуст.
- (2) Ако последњи дан издржавања казне затвора пада у дане празника или други дан када Завод не ради, затвореник се отпушта последњег радног дана који том дану претходи.
- (3) Изузетно од одредбе става (2) овог члана, када је новчана казна замијењена казном затвора, отпуштање

затвореника из Завода вршиће се и у нерадне дане.

(4) Завод је дужан да о отпуштању сваког затвореника са издржавања казне затвора обавијести Кривично одјељење Суда у року од осам дана.

Члан 164. (Помоћ по отпусту)

(1) Лице које се отпушта из Завода има право на трошкове превоза до свог ранијег пребивалишта или до мјеста пребивалишта његове уже породице, а ако је странац, до граничног прелаза. Изузетно на образложен захтјев лица које се отпушта, одобриће му се трошкови превоза до другог мјеста по избору на територији БиХ.

(2) Трошкове превоза сноси Завод.

(3) Ако затвореник који се отпушта из Завода нема одјећу или обућу, нити средстава да их набави, Завод ће му обезбиједити прикладну одјећу и обућу.

(4) Ако је у вријеме кад се отпушта са издржавања казне затвореник тешко болестан и услед тога неспособан за путовање, Завод ће га смјестити у најближу здравствену установу ради лијечења. Ако затвореник нема средстава да плати трошкове лијечења, а обољење је настало за вријеме издржавања казне затвора, трошкове за први мјесец сноси Министарство правде, а након тога општина у којој је затвореник имао пребивалиште, односно боравиште у вријеме упућивања на издржавање казне затвора у Завод.

Члан 165. (Достављање адресе по отпусту)

(1) Приликом отпуштања из Завода условно отпуштено лице назначиће мјесто у коме ће боравити за вријеме трајања условног отпуста. По доласку у ово мјесто условно отпуштено лице дужно је да се пријави органима из члана 126. овог закона.

(2) У случају промјене мјеста боравка условно отпуштено лице дужно је да о томе обавијести органе из става (1) овог члана.

Члан 166. (Потврда о издржаној казни)

(1) Сваком лицу условно пуштеном на слободу издаје се потврда о издржаној казни.

(2) Потврду из става (1) овог члана издаје управник Завода.

(3) Образац и садржај потврде из става (1) прописује министар правде.

VI - ИЗВРШЕЊЕ КАЗНЕ МАЛОЉЕТНИЧКОГ ЗАТВОРА

Члан 167. (Општа одредба)

Одредбе овог закона примјењују се и на извршење казне малољетничког затвора, осим ако одредбама чл. 168. до 173. овог закона није другачије прописано.

Члан 168. (Смјештај у посебно одјељење или завод)

(1) Казна малољетничког затвора извршава се у посебном одјељењу за малољетнике у Заводу или у посебном заводу у ентитету у коме затворено лице има пребивалиште, односно боравиште, у коме малољетна лица могу остати до навршене 23. године живота, а ако до тада не буду издржала казну, упутиће се у Завод у коме

пунољетни затвореници издржавају казну затвора.

(2) Изузетно од одредаба из става (1) овог члана, у Заводу за малољетнике, односно у посебном одјељењу, може остати лице које је навршило 23 године живота ако је то потребно ради завршетка његовог школовања или стручног оспособљавања, али најдуже до навршене 25. године живота.

(3) Лица која издржавају казну малољетничког затвора морају имати одвојене просторије за боравак од осталих затвореника, ако се налазе у посебном одјељењу.

Члан 169. (Школовање у Заводу)

(1) У посебном одјељењу или Заводу из члана 168. овог закона, постоји основна и средња школа, у складу с прописима о основној и средњој школи, или се у сарадњи с одговарајућом основном, односно средњом школом у посебном одјељењу или Заводу оснивају одјељења основне, односно средње школе за образовање и одгој тих лица.

(2) Лице које издржава казну малољетничког затвора може изузетно, под надзором одгајатеља, ради завршетка започетог школовања, похађати школу изван Завода, ако то дозвољавају безбједносна ситуација и програм третмана.

Члан 170. (Спорт)

(1) Лицима која издржавају казну малољетничког затвора обезбјеђује се могућност бављења спортом.

(2) Министар правде доноси Правилник о физичкој култури за малољетнике.

Члан 171. (Дописивање)

(1) Лицима која издржавају казну малољетничког затвора не може се ограничити дописивање с родитељима и другим блиским сродницима.

(2) Под блиским сродником у смислу овог члана сматрају се, поред родитеља, браћа и сестре, полубраћа и полусестре, дјед и нана, односно дјед и баба малољетника, ако су с њима били посебно блиски на коју околност ће се прибавити мишљење установа за социјални рад општине пребивалишта малољетника, и сл.

Члан 172. (Допуст)

(1) Лицу које издржава казну малољетничког затвора које се добро понаша и залаже у учењу и раду управник Завода може одобрити допуст ради посјећивања родитеља и других блиских сродника.

(2) Допуст се може одобрити два пута у току године и ниједном не може трајати дуже од 20 дана.

(3) Погодности из ст. (1) и (2) овог члана могу се одобравати лицима која нису навршила 23 године живота.

Члан 173. (Упућивање у самицу)

(1) Лицу које издржава казну малољетничког затвора, а није навршило 23 године живота, може се изузетно изрећи дисциплинска мјера упућивања у самицу највише до пет дана.

(2) Лицу које издржава казну малољетничког затвора и које похађа наставу омогућиће се да за вријеме издржавања казне самице редовно похађа наставу, чита стручну литературу и ради школску задаћу.

Члан 174.
(Административна мјера - усамљење)

Према лицу које издржава казну малољетничког затвора, а није навршило 23 године живота, не може се примијенити мјера усамљења.

VII - ИЗВРШЕЊЕ НОВЧАНЕ КАЗНЕ ИЗРЕЧЕНЕ У КРИВИЧНОМ ПОСТУПКУ

Члан 175.
(Одредбе Кривичног закона)

Новчана казна спроводи се у складу с релевантним одредбама Кривичног закона.

VIII - ИЗВРШЕЊЕ МЈЕРА ЗАШТИТНОГ НАДЗОРА ИЗРЕЧЕНИХ УЗ УСЛОВНУ ОСУДУ

Члан 176.
(Циљ мјера заштитног надзора)

Циљ извршења мјера заштитног надзора из члана 66. Кривичног закона јесте да се пружањем помоћи, старања, надзора и заштите за вријеме условног отпуста помогне друштвено прилагођавање починиоца кривичног дјела.

Члан 177.
(Заштитини надзор у мјесту пребивалишта/боравишта)

Послове извршења мјере заштитног надзора врши орган социјалне заштите према пребивалишту, односно боравишту починиоца кривичног дјела.

Члан 178.
(Трошкови)

(1) Трошкове извршења мјера заштитног надзора, ако законом није другачије одређено, сноси општина на чијем је подручју починилац кривичног дјела имао пребивалиште, односно боравиште у вријеме одређивања ових мјера.

(2) Општини ће се за извршење мјера из става (1) овог члана обезбиједити адекватна финансијска и друга средства.

Члан 179.
(Пресуда и подаци који се достављају органу социјалне заштите)

Кривично одјељење Суда је уз извршну пресуду надлежном општинском органу социјалне заштите дужно доставити и све важније податке о личности починиоца кривичног дјела које је прибавило у току поступка, а нарочито медицинску документацију и налазе и мишљења судских вјештака.

Члан 180.
(Радње које предузима орган социјалне заштите)

(1) Након пријема извршне пресуде, података и документације из члана 179. овог закона, надлежни општински орган социјалне заштите ће, зависно од врсте мјере заштитног надзора, предузети потребне радње ради остваривања сарадње с одговарајућом здравственом установом, психолошким савјетовалиштем, односно Заводом за запошљавање, а по потреби и с другим установама и организацијама.

(2) Општински орган социјалне заштите дужан је у року од 15 дана од дана пријема извршне пресуде, података и документације из става (1) овог члана, починиоца кривичног дјела, коме је одређена мјера заштитног надзора, упознати с радњама које је предузео, те га поучити о његовим обавезама у току трајања мјере заштитног надзора.

Члан 181.
(Упућивање починиоца у одговарајућу установу)

Надлежни општински орган социјалне заштите ће, зависно од врсте мјере заштитног надзора, упутити починиоца кривичног дјела у одговарајућу здравствену установу, психолошко савјетовалиште, другу установу или организацију и упознати га да је дужан да поступа у складу с добијеним савјетима и упутствима, као и да посеђује општински орган социјалне заштите према његовим упутствима.

Члан 182.
(Сарадња с породицом починиоца)

За вријеме извршења мјера заштитног надзора општински орган социјалне заштите ће остваривати потребну сарадњу и с породицом починиоца кривичног дјела с циљем сређивања његових породичних прилика.

Члан 183.
(Информације о резултатима)

- (1) Надлежни општински орган социјалне заштите дужан је најмање једном у шест мјесеци, односно кад то Кривично одјељење Суда затражи, дати информацију о резултату извршења мјере заштитног надзора.
- (2) Ако починилац кривичног дјела не прихвати или одбије извршење мјере заштитног надзора, општински орган социјалне заштите дужан је о томе обавијестити Кривично одјељење Суда.
- (3) Кад општински орган социјалне заштите у току извршења мјере заштитног надзора оцијени да је испуњен његов циљ, дужан је о томе обавијестити Кривично одјељење Суда.

IX - ИЗВРШАВАЊЕ РАДА ЗА ОПШТЕ ДОБРО НА СЛОБОДИ

Члан 184.
(Опште одредбе о извршавању рада за опште добро на слободи)

- (1) Државни органи, организације, установе и друга правна лица, као и физичка лица, дужна су сарађивати с Министарством правде у извршавању рада за опште добро на слободи на захтјев Министарства.
- (2) Министарство правде склапа уговоре за извршавање рада за опште добро с лицима из става (1) овог члана. Уговорима се утврђују међусобна права и обавезе.
- (3) На радноправна питања као што су радно вријеме, дневни и седмични одмори, те употребу средстава заштите на раду примјењују се општи прописи.
- (4) Рад за опште добро на слободи је бесплатан и не служи постизању добити. Осуђено лице не сноси трошкове извршавања рада за опште добро.
- (5) Рад за опште добро на слободи извршава се, у правилу, у мјесту пребивалишта, односно боравишта осуђеног лица.

Члан 185.
(Распоред на рад за опште добро)

- (1) Министарство правде донијеће рјешење о мјесту рада осуђеног лица у року од осам дана од пријема правоснажне и извршне пресуде.
- (2) Осуђено лице ће се, зависно од расположивих могућности, распоредити на рад у складу с његовим здравственим способностима, стручној оспособљености и стеченим знањима.
- (3) Осуђено лице распоређује се на рад на расположиво мјесто у складу с Правилником о врсти и условима рада за опште добро, који доноси министар правде.

(4) Почетак и распоред извршавања рада за опште добро утврђује посебним рјешењем Министарство правде.

X - ИЗВРШЕЊЕ МЈЕРА БЕЗБЈЕДНОСТИ

1. Обавезно психијатријско лијечење

Члан 186.

(Мјесто извршења мјере обавезног психијатријског лијечења)

- (1) Мјера безбједности обавезног психијатријског лијечења која се изриче уз казну затвора извршава се у Заводу у складу с Правилником који доноси Министарство правде.
- (2) Мјера безбједности обавезног психијатријског лијечења која се изриче уз рад за опште добро на слободи извршава се у психијатријском одјељењу опште здравствене установе у складу са Законом о извршењу кривичних санкција ентитета на чијој територији се налази здравствена установа.
- (3) Трошкове извршења мјере безбједности обавезног психијатријског лијечења сноси Министарство правде.

2. Обавезно лијечење од зависности

Члан 187.

(Мјесто извршења мјере обавезног лијечења од зависности)

- (1) Мјера безбједности обавезног лијечења од зависности, изречена уз безусловну казну затвора, извршава се у Заводу у складу с Правилником који доноси министар правде.
- (2) Мјера безбједности обавезног лијечења од зависности, изречена уз условну осуду или уз рад за опште добро на слободи извршава се у складу са Законом о извршењу кривичних санкција ентитета на чијој територији се налази здравствена установа.
- (3) У случају опозивања условне осуде, извршење мјере безбједности обавезног лијечења од зависности биће спроведено у складу с одредбама става (1) овог члана.

3. Забрана вршења позива, дјелатности или дужности

Члан 188.

(Извршење забране)

- (1) Мјеру безбједности забране вршења позива, дјелатности или дужности извршава надлежни орган унутрашњих послова за подручје општине, односно орган управе надлежан за издавање дозволе, односно одобрења за вршење одређеног позива, дјелатности или дужности.
- (2) Кривично одјељење Суда обавјештава о изрицању мјере надлежни орган унутрашњих послова за подручје општине на чијем подручју лице према којем је мјера безбједности изречена има пребивалиште, односно боравиште.
- (3) Одлука о изреченој мјери из става (1) овог члана уноси се у казнену евиденцију.
- (4) Ако се лице према којем је изречена мјера из става (1) овог члана пресели на подручје друге општине, о томе ће се обавијестити надлежни општински орган за унутрашње послове те општине, ради уношења одлуке у казнену евиденцију.
- (5) Ако је вршење неког позива, дјелатности или дужности везано за дозволу надлежног органа, Суд ће доставити одлуку о изреченој мјери и том органу.
- (6) Ако се мјера односи на вршење одређеног позива, дјелатности или дужности које осуђено лице обавља у предузећу, установи или државном органу, Суд ће одлуку о изреченој мјери доставити предузећу, установи или државном органу у коме је то лице запослено.

Члан 189.
(Начин извршења)

(1) Ако вршење неког позива, дјелатности или дужности није везано за посебну дозволу, односно одобрење надлежног органа, мјеру забране вршења позива, дјелатности или дужности извршава надлежни општински орган за унутрашње послове предузимањем потребних радњи којим се лицу према којем је та мјера изречена онемогућава да се бави забрањеним позивом, дјелатношћу или другим занимањем.

(2) Ако је вршење неког позива, дјелатности или дужности на које се забрана односи везано за дозволу, односно одобрење надлежног органа, ова мјера безбједности извршава се одузимањем дозволе, односно одобрења, и забраном њеног издавања све док је та мјера безбједности на снази, уз истовремено уношење те мјере у евиденцију тог органа.

4. Одузимање предмета

Члан 190.
(Извршење мјере одузимања)

(1) Мјеру безбједности одузимања предмета извршава Кривично одјељење Суда, односно орган који је донио одлуку о примјени ове мјере.

(2) Према природи одузетих предмета одредиће се да ли ће се одузети предмети продати по прописима извршног поступка или ће се уништити или уступити одређеном државном органу или организацији.

Члан 191.
(Приходи)

Средства добијена продајом одузетих предмета приходи су Буџета Босне и Херцеговине.

XI - ИЗВРШЕЊЕ МЈЕРЕ ОДУЗИМАЊА ИМОВИНСКЕ КОРИСТИ СТЕЧЕНЕ КРИВИЧНИМ ДЈЕЛОМ

Члан 192.
(Поступак)

(1) У погледу надлежности и поступка за одузимање имовинске користи важе одредбе Закона о извршном поступку Босне и Херцеговине, осим ако овим законом није другачије одређено.

(2) Кривично одјељење Суда по службеној дужности покреће поступак за извршење одлуке о одузимању имовинске користи.

Члан 193.
(Одузимање имовинске користи од правних лица)

Мјера одузимања имовинске користи од предузећа или других правних лица, која је изречена у кривичном поступку, врши се по прописима о извршењу заштитне мјере одузимања имовинске користи.

Члан 194.
(Преузимање контроле над имовином од стране другог правног лица)

Ако по правоснажности одлуке којом се одузима имовинска корист предузећу или другом правном лицу то предузеће или правно лице престане с радом или изгуби својство правног лица, поступак одузимања имовинске користи спровешће се против правног лица које је преузело имовину до висине вриједности преузете имовине.

Члан 195.
(Унос у Буџет Босне и Херцеговине)

(1) Одузета имовинска корист изражена у новцу, вредносним папирима и сл. уноси се у Буџет институција БиХ и користи у складу са Законом о извршењу Буџета, а покретна и/или непокретна имовина ће се продати у складу

с важећим прописима, а остварена средства унијети у Буџет или ће се та имовина дати на коришћење организацијама из области социјалне политике, образовања, државним органима и сл. Суд ће ако је то могуће и прије изрицања одлуке о одузимању имовинске користи стечене кривичним дјелом, када је ријеч о покретној или непокретној имовини, извршити потребне консултације и у диспозитиву одлуке навести којој се установи та имовина даје на коришћење.

(2) Ако оштећеном буде накнадно признат захтјев за намирење из одузете вриједности, Министарство за трезор и финансије исплатиће оштећеном утврђени износ.

XII - ИЗВРШЕЊЕ ОДГОЈНИХ МЈЕРА

Члан 196. (Циљ извршења одгојних мјера)

Циљ извршења одгојних мјера је да се пружањем заштите, помоћи и надзора малољетним починиоцима кривичних дјела у највећој могућој мјери обезбиједи њихово одгајање, поправљање и правилан развој, а кад је то потребно, и да их се спречи у вршењу кривичних дјела.

Члан 197. (Принципи извршења одгојних мјера)

(1) У извршењу одгојних мјера с малољетницима треба поступати на начин који одговара њиховом узрасту и личним особинама, придржавајући се у раду педагошких, андрагошких и психолошких принципа.

(2) Малољетнике треба подстицати да активно учествују у свом одгајању, мијењању својих ставова и лоших навика и у развијању осјећаја одговорности за сопствене поступке.

(3) Током извршења одгојних мјера малољетницима ће се, у складу с њиховим узрастом и способностима, као и склоностима према одређеним занимањима, обезбиједити основно и средње образовање, као и радно оспособљавање.

Члан 198. (Извршење прије правоснажности)

У кривичном поступку против малољетника Кривично одјељење Суда може одредити да се са извршењем појединих одгојних мјера може почети и прије правоснажности судске одлуке, ако се сматра да је то за одгој малољетника корисно и истовремено потребно ради одвајања малољетника из средине у којој је живио, ради пружања помоћи, заштите или смјештаја малољетника, а кад тај смјештај није могуће обезбиједити на други начин, или кад је то потребно да га се спречи у вршењу кривичних дјела или асоцијалног понашања.

Члан 199. (Надзор)

Надзор над извршењем одгојних мјера врши Министарство правде.

Члан 200. (Примјена одредаба које се односе на малољетнике и на одрасла лица)

Одредбе овог закона које се односе на малољетнике примјењују се и на лица која су у току примјене одгојних мјера постала пунољетна, као и на млађа пунољетна лица којима је Суд изрекао одгојну мјеру.

XIII - ИЗВРШЕЊЕ КАЗНИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Члан 201. (Закон о извршном поступку)

Извршење новчане казне и казне одузимања имовине за правна лица врши се на начин прописан Законом о извршном поступку Босне и Херцеговине.

Члан 202.
(Престанак постојања правног лица)

На извршење мјере престанка постојања правног лица примјењују се правила о ликвидацији и стечају.

XIV - ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 203.
(Смјештај у ентитетске заводе)

Све док Босна и Херцеговина не буде имала заводе предвиђене овим законом, Суд појединце може притварати у притворске јединице завода било којег од ентитета, а лица која Суд осуди на затворску казну своје казне могу издржавати у ентитетским заводима.

Члан 204.
(Усклађивање закона)

Надлежни органи Федерације БиХ, Републике Српске и Брчко Дистрикта БиХ ускладиће своје законе из ове области с овим законом у року од 90 дана..

XV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 205.
(Објављивање правилника)

- (1) Правилници и други подзаконски акти предвиђени овим законом донијеће се у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог закона.
- (2) Након доношења, правилници из овог закона објављују се у "Службеном гласнику БиХ".

Члан 206.
(Ступање на снагу)

Овај закон ступа на снагу сљедећег дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

ПС БиХ број 159/05
22. фебруара 2005. године
Сарајево

Председавајући
Представничког дома
Парламентарне скупштине БиХ
Шефик Цаферовић, с. р.

Председавајући
Дома народа
Парламентарне скупштине БиХ
Велимир Јукић, с. р.