

**Tužilaštvo - Tužiteljstvo Bosne i Hercegovine**
Тужилаштво Босне и Херцеговине

Na osnovu člana 5. stav 1. Zakona o Tužilaštvu BiH, („Sl. glasnik BiH“ br. 24/02, 3/03, 37/03, 42/03, 9/04, 35/04, 61/04 i 97/09), člana 8. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Tužilaštva Bosne i Hercegovine-službeni prečišćeni tekst („Službeni glasnik BiH“ broj: 74/22), a u vezi sa članom 8., 16. i 18. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Sl. glasnik BiH“ br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23), člana 6., 18., 20. i 33. Pravilnika o radu Tužilaštva BiH (broj: A – 379/11) i Odluke o potrebi prijema zaposlenika u radni odnos broj: A – 253/24 od 18.06.2024. godine, glavni tužilac raspisuje

JAVNI OGLAS
za popunu upražnjenih radnih mjesta**1. Stručni saradnik – koordinator predmeta**

Broj izvršilaca:.....3 (tri)

Status:.....određeno vrijeme (najduže do godinu dana)

Probni rad:.....1 (jedan) mjesec

Opis poslova:

Vrši koordinaciju tužilačkih odjela sa pisarnom TBiH i drugim koordinatorima radi blagovremenog ažuriranja vođenja evidencija; Vodi evidencije o vrstama i fazama zaduženih predmeta i drugim statističkim podacima potrebnim za sačinjavanje redovnih godišnjih izvještaja koje je Tužilaštvo BiH dužno podnositi VSTV-u i Parlamentarnoj skupštini BiH, uz nadzor stručnog saradnika savjetnika pravника; Po nalogu rukovodioca odjela, rukovodioca odsjeka i tužioca vrši popis krivičnog spisa; Po nalogu rukovodioca odjela i tužioca pomaže u tehničkoj pripremi dokaznog materijala u krivičnom postupku; Izvršava i druge poslove po nalogu glavnog tužioca ili rukovodioca odjela.

Posebni uvjeti:

- visoka stručna sprema, završen pravni fakultet, fakultet kriminalistike ili drugog srodnog smjera,
- položen stručni upravni ispit,
- 1 (jedna) godina radnog iskustva nakon sticanja tražene stručne spreme,
- poznavanje rada na računaru,
- poželjno poznavanje međunarodnog prava
- poželjno poznavanje engleskog jezika.

2. Referent specijalist – tužilački administrativno – tehnički pomoćnik

Broj izvršilaca:.....1 (jedan)

Status:.....određeno vrijeme, (najduže do godinu dana)

Probni rad:.....1 (jedan) mjesec

Opis poslova:

Koristi informatičku bazu podataka - softver za sistem za automatsko upravljanje predmetima u tužilaštvima (u daljem tekstu – TCMS), tj. vrši pohranjivanje i ažuriranje u elektronskoj bazi podataka i vrši redovnu provjeru predmeta spisa; Koristeći informatičku bazu podataka prati podatke i priprema nacрте periodičnih i godišnjih izvještaja o kretanju predmeta kojima je zadužen tužilac kod kojeg je raspoređen; Po potrebi dostavlja podatke koje prati radi izrade internih statističkih izvještaja, kako za potrebe Tužilaštva tako i drugih korisnika;

Razmjenjuje informacije elektronskim putem, prati kretanje spisa, o tome obavještava tužioca i učestvuje u planiranju rada za tužilački tim; Obavlja usmenu komunikaciju sa drugim institucijama i organima; Daktilografske poslove za tužioca kod kojeg je raspoređen; Dostavlja pozive strankama, naredbe Sudskoj policiji za dovođenje osumnjičenih ili svjedoka; Po nalogu tužioca kontaktira Sud i dostavlja odgovarajuću dokumentaciju; Po nalogu tužioca priprema i dostavlja dokumentaciju Sudskoj policiji; Ostvaruje kontakt sa svjedocima od njihovog dolaska u zgradu Tužilaštva, a po završetku saslušanja svjedocima dostavlja rješenja o naknadi troškova i pomaže u naplati istih na blagajni Tužilaštva; Vodi zapisnik prilikom saslušanja; Obavlja daktilografske poslove na prepisu i sravnjivanju materijala; Sređuje i otprema spise; Administrativno-tehničke poslove za tužioca kod koga je raspoređen; Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca tužilačkog odjela, tužioca kome je raspoređen, kao i rukovodioca odsjeka.

Uslovi:

- srednja stručna sprema ili gimnazija,
- poznavanje rada na računaru,
- poznavanje daktilografije,
- 1 (jedna) godina radnog iskustva,
- položen stručni upravni ispit.

3. Spremačica radnog prostora

Broj izvršilaca:.....(1) jedan

Status:.....određeno vrijeme, (najduže do godinu dana)

Probni rad:.....1 (jedan) mjesec

Opis poslova:

Čišćenje radnih i drugih prostorija Tužilaštva; Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca odsjeka.

Uvjeti:

- završena osnovna škola

4. Volonter

Broj izvršilaca:..... 5 (pet)

Status:..... određeno vrijeme 1 (jedna) godina

Opis poslova:

Obavlja pripravničku praksu radi sticanja uslova za polaganje pravosudnog ispita, a na način propisan posebnim aktom Tužilaštva BiH; Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca tužilačkog odjela, tužioca kome je raspoređen, te rukovodioca odsjeka.

Posebni uvjeti:

- Visoka stručna sprema, prije reforme visokog obrazovanja stečeno zvanje diplomirani pravnik četverogodišnjim studijem na pravnom fakultetu ili po sistemu obrazovanja prema Bolonjskom procesu završen četverogodišnji studij na pravnom fakultetu i stečeno najmanje 240 ECTS bodova,
- poznavanje rada na računaru,
- poželjno poznavanje engleskog jezika

Potrebni dokumenti:

Uz prijavu na Javni oglas kandidati su dužni dostaviti svojeručno potpisan CV i ovjerene kopije sljedećih dokumenata:

- Univerzitetska diploma (nostrifikovane/priznate diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine) odnosno, za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sistemu studiranja uz univerzitetsku diplomu i dodatak diplomi; iznimno, samo u slučaju da visokoškolska

ustanova dodatak diplomi nije uopšte izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjerenu kopiju univerzitetske diplome dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopšte izdat, niti za jednog diplomca (za pozicije 1. i 4.)

- Diploma/svjedočanstvo o završenom osnovnoj/srednjoj školi (nostrifikovana diploma/svjedočanstvo, ukoliko srednja škola nije završena u BiH ili je diploma/svjedočanstvo stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine) (za pozicije 2. i 3.)
- Potvrde ili uvjerenja kao dokaz o traženoj vrsti radnog iskustva – (U pogledu radnog iskustva **ne dostavljati**: radnu knjižicu koja dokazuje samo radni staž, te ne može biti dokaz za radno iskustvo; ugovor o radu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o djelu i dr. ugovore, rješenje ili odluku o zasnivanju radnog odnosa - isti dokazuju samo početak radnog angažmana i naziv radnog mjesta, ne i kontinuitet istog; sporazum, rješenje ili odluku o prestanku radnog odnosa - dokazuju samo momenat prestanka radnog angažmana i sl. budući da ista iz navedenih razloga ne mogu biti valjan dokaz o radnom iskustvu. Takođe, ne dostavljati dokumenta koja ne sadrže elemente potvrde ili uvjerenja, odnosno dokumenta u kojima nije decidno navedeno sljedeće: osnovne generalije, vrsta školske sprema u okviru radnog mjesta tj. stručna sprema predviđena za konkretno radno mjesto, naziv radnog mjesta, preciziran period radnog angažovanja, te ostalim relevantnim podacima za dokazivanje tražene vrste radnog iskustva) (za pozicije 1. i 2.)
- Dokaz da nema ostvaren radni staž u trajanju od jedne (1) godine i više u struci nakon sticanja visoke stručne sprema: što se dokazuje ovjerenom fotokopijom radne knjižice ne starije od 15 dana (naslovna strana kao i stranice sa relevantnim podacima: ime i prezime i dr., podaci o školskoj i stručnoj spremi, o zaposlenju i stažu) ili potvrdom/uvjerenjem Zavoda za zapošljavanje ili uvjerenjem PIO/MIO da nije registrovan u podacima matične evidencije PIO/MIO ne starije od 15 dana (za poziciju 4.)
- Uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu (nije eliminatoran uslov) (za pozicije 1. i 2.)
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa) (za pozicije 1., 2., 3. i 4.)
- Izvod iz matične knjige rođenih (za pozicije 1., 2., 3. i 4.)
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (za pozicije 1., 2. i 4.)
- Ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine (za pozicije 1., 2., 3. i 4.)

Traženi dokumenti ne podliježu vraćanju.

Napomena za sve kandidate:

- Pored posebnih uslova navedenih u javnom oglasu kandidati moraju ispunjavati i opšte uslove propisane članom 10. Zakona o radu u institucijama BiH.
- Ukoliko dođe do promjene prebivališta ili broja kontakt telefona kandidati su dužni da blagovremeno obavijeste Tužilaštvo Bosne i Hercegovine o promjenama.

Dokumenti koji se dostavljaju naknadno:

- Izabrani kandidat dužan je prije potpisivanja Ugovora o radu dostaviti uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) kao dokaz da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova radnog mjesta na koje se prijavio i Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak izdato od nadležnog suda (ne stariji od 3 mjeseca), u protivnom neće doći do potpisivanja ugovora o radu, odnosno, kandidat se skida sa liste uspješnih kandidata.
- Prilikom odabira kandidata, Tužilaštvo Bosne i Hercegovine, u skladu sa članom 8. tačkom 9. Zakona o radu u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23) vodit će računa da struktura zaposlenika kod poslodavca okvirno odražava nacionalnu strukturu stanovništva Bosne i Hercegovine prema posljednjem popisu stanovništva.

- Rok za podnošenje prijave je 8 (osam) dana od dana objavljivanja javnog oglasa u dnevnim novinama i web stranici Tužilaštva. Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog oglasa, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

- Kandidati koji ispunjavaju uslove raspisanog javnog oglasa i čije prijave su blagovremene i kompletne podliježu provjeri znanja koju određuje Komisija za izbor zaposlenika.

Dodatna napomena: Prije postavljenja, odnosno prijema u radni odnos, za sve kandidate sa liste uspješnih kandidata, obaviće se sigurnosne provjere u skladu sa postupkom za izdavanje dozvole za pristup tajnim podacima određenog stepena povjerljivosti, shodno odredbi čl. 30. i 31. Zakona o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“ br. 54/04 i 12/09), kao i odredbama podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona.

U skladu sa članom 31. Zakona o zaštiti tajnih podataka neće se izvršiti postavljenje, odnosno imenovanje kandidata, za kojeg se nakon plasmana na listu uspješnih kandidata utvrdi sigurnosna smetnja.

Prijave sa dokumentacijom potrebno je dostaviti na adresu:

Tužilaštvo BiH
Kraljice Jelene 88
71000 Sarajevo

sa naznakom:

„Za javni oglas broj: A – 253/24 za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta.

GLAVNI TUŽILAC
TUŽILAŠTVA BOSNE I HERCEGOVINE
Milanko Kajganić

