



Tužilaštvo - Tužiteljstvo Bosne i Hercegovine
Тужилаштво Босне и Херцеговине

Na osnovu člana 5. stav 1. Zakona o Tužilaštvu BiH („Sl. glasnik BiH“, br. 24/02, 3/03, 37/03, 42/03, 9/04, 35/04, 61/04 i 97/09), člana 8. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Tužilaštva Bosne i Hercegovine-službeni prečišćeni tekst („Službeni glasnik BiH“ broj: 74/22) i Odluke o potrebi popunjavanja upražnjenog radnog mjesta internim oglasom broj: A – 339/24 od 12.09.2024. godine, glavni tužilac raspisuje

INTERNI OGLAS
za popunu upražnjenog radnog mjesta

1. Referent specijalist – ekonom

Broj izvršilaca:..... 1 (jedan)
Status:..... neodređeno vrijeme
Probni rad:..... 3 (tri) mjeseca

Opis poslova:

Stara se o blagovremenom obezbjeđenju kancelarijskog materijala i drugog materijala za potrebe zaposlenih; Vršiti prijem i skladištenje kancelarijskog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava neophodnih za rad Tužilaštva; Vršiti prijem i obradu dokumentacije o nabavci robe i vršenju usluga (profaktura, otpremnice, zaključnice, fakture i dr.) i narednog radnog dana po izvršenoj nabavci dostavlja rukovodiocu odjela; Uredno vodi analitičko-materijalno poslovanje, kartice kancelarijskog i potrošnog materijala; Vodi knjigu stalnih sredstava; Vršiti izdavanje materijala po traženju zaposlenih; Uredno vodi evidenciju o zaduženju zaposlenih sa sitnim inventarom i osnovnim sredstvima; Sačinjava izvještaj o utrošku kancelarijskog i potrošnog materijala; Vodi računa o ispravnosti sitnog inventara i osnovnih sredstava; Daje prijedloge za rashodovanje inventara i osnovnih sredstava; Daje potrebne podatke Komisiji za popis osnovnih sredstava i inventara; Stara se o cjelokupnoj imovini koja je u vlasništvu ili je data na korištenje Tužilaštvu; Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca odjela

Posebni uslovi:

- srednja stručna sprema, ekonomska škola,
- 2 (dvije) godine radnog iskustva nakon sticanja tražene stručne spreme,
- položen stručni upravni ispit,
- poznavanje rada na računaru

Potrebni dokumenti:

Uz prijavu na Interni oglas kandidati su dužni dostaviti svojeručno potpisan CV i ovjerene kopije sljedećih dokumenata:

- Diploma/svjedočanstvo o završenoj srednjoj školi (nostrifikovana diploma/svjedočanstvo, ukoliko srednja škola nije završena u BiH ili je diploma/svjedočanstvo stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine),
- Potvrde ili uvjerenja kao dokaz o traženoj vrsti radnog iskustva – (U pogledu radnog iskustva **ne dostavljati**: radnu knjižicu koja dokazuje samo radni staž, te ne može biti dokaz za radno iskustvo; ugovor o radu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova,

- ugovor o djelu i dr. ugovore, rješenje ili odluku o zasnivanju radnog odnosa - isti dokazuju samo početak radnog angažmana i naziv radnog mjesta, ne i kontinuitet istog; sporazum, rješenje ili odluku o prestanku radnog odnosa - dokazuju samo momenat prestanka radnog angažmana i sl. budući da ista iz navedenih razloga ne mogu biti valjan dokaz o radnom iskustvu. Takođe, ne dostavljati dokumenta koja ne sadrže elemente potvrde ili uvjerenja, odnosno dokumenta u kojima nije decidno navedeno sljedeće: osnovne generalije, vrsta školske sprema u okviru radnog mjesta tj. stručna sprema predviđena za konkretno radno mjesto, naziv radnog mjesta, preciziran period radnog angažovanja, te ostalim relevantnim podacima za dokazivanje tražene vrste radnog iskustva),
- Uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu (nije eliminatoran uslov),
 - Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa),
 - Izvod iz matične knjige rođenih,
 - Dokaz o poznavanju rada na računaru,
 - Ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Interni oglas je otvoren osam (8) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Tužilaštva/Tužiteljstva BiH.

Na ovaj oglas mogu se prijaviti samo lica zaposlena na neodređeno vrijeme u Tužilaštvu/Tužiteljstvu Bosne i Hercegovine.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzeti u razmatranje.

Molimo kandidate da dokumentaciju dostavljaju u ovjerenim kopijama jer se ista, nakon okončanja internog oglasa, neće vraćati.

Prijem zaposlenika će se obaviti uz obavezno provođenje prethodne provjere znanja kandidata.

Po završetku izborne procedure, odabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i radnoj sposobnosti za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta, kao i uvjerenje da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina.

Prijave se podnose na adresu:

Tužilaštvo/Tužiteljstvo BiH

Kraljice Jelene broj: 88,

71 000 Sarajevo

„Interni oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta broj: A – 339/24“

GLAVNI TUŽILAC
TUŽILAŠTVA/TUŽITELJSTVA BiH

Milanko Kajganić